NAVODILA V SLOVENŠČINI

Ustvarjanje in urejanje obrazcev

Oblikovanje obrazcev za izpis, risbe, besedila in tabele.

Slovenska revizija: 29. oktober 2026

Nemška izvorna izdaja: 2021

Besedilo in strokovni izrazi so jezikovno pregledani. Strani navodil ohranijo številčenje izvorne izdaje: stran 1 navodil sledi temu obvestilu o reviziji.

Posnetki zaslona prikazujejo nemško izvorno različico programa. Imena ukazov se lahko razlikujejo glede na jezik in različico. Jezikovna revizija ne potrjuje delovanja za vse različice programa ali konfiguracije stroja.

Compass Software

PRIROČNIK ZA USTVARJANJE OBRAZCEV



NAVODILA ZA UPORABO

© Compass Software GmbH 2021
Vse pravice pridržane

Vsebina

1.0 Drevo obrazcev 3
1.1 Obrazci 4
1.1.1 Ustvarjanje 6
1.1.1.1 Risba 3D 7
1.1.1.2 Risba tlorisa 8
1.1.1.3 Risba sestavnih delov 9
1.1.1.4 Profil 10
1.1.1.5 Grafično območje 11
1.1.1.6 Tabele 12
1.1.1.7 Etikete 13
1.1.1.8 Slikovna datoteka 14
1.1.1.9 Polja z vrednostmi 15
1.1.1.10 Besedilne konstante 16
1.1.1.11 Črte 17
1.1.1.12 Pravokotnik 18
1.1.2 Urejanje ustvarjenih elementov 19
1.1.3 Oblikovanje objektov na listu obrazca 20
1.1.3.1 Razlaga na primeru 21
1.1.4 Dodelitev obrazcev 22
1.1.5 Zagon modula za kotiranje 24

© Compass Software 2021

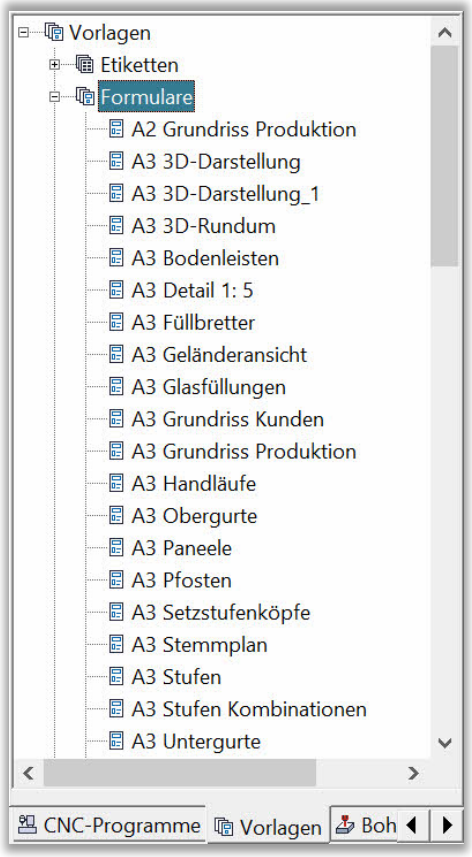
1.0 Drevo obrazcev

V drevesu predlog upravljate predloge obrazcev in tabel. Ustvarite lastne predloge obrazcev, npr. za ponudbe ali potrditve naročil.

Na **predlogi obrazca** poljubno razporedite izpise, besedila in bitne slike (npr. logotip podjetja). Predloga lahko vsebuje tudi različne sestavne dele, npr. vse stopnice in/ali nosilne stranice stopnišča. Na voljo so naslednje vrste obrazcev:

- **Enostranski obrazec**: sestavljen je samo iz enega lista.
- **Večstranski obrazec**: sprva je prav tako sestavljen iz enega lista. Če vsi izbrani deli ne gredo na eno stran, se ustvarijo dodatne strani.
- **Večstranski obrazec z naslovnico**: enak je večstranskemu obrazcu, ima pa naslovnico, ki lahko prikazuje drugo vsebino kot preostale strani.

Standardno drevo obrazcev:



Končano **predlogo obrazca** lahko dodelite vsakemu stopnišču. Predlogo, npr. za tlorise, zato praviloma ustvarite samo enkrat in jo nato stalno uporabljate.

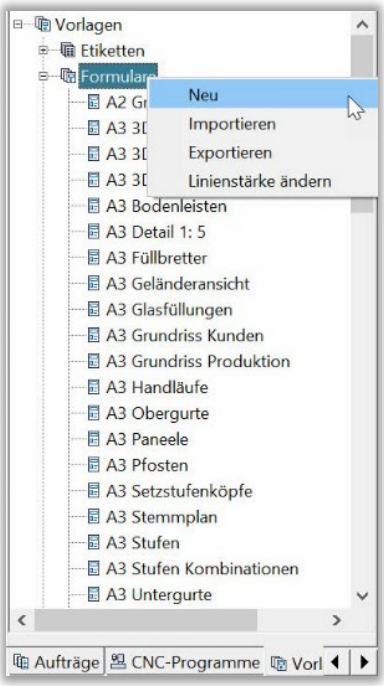
© Compass Software 2021

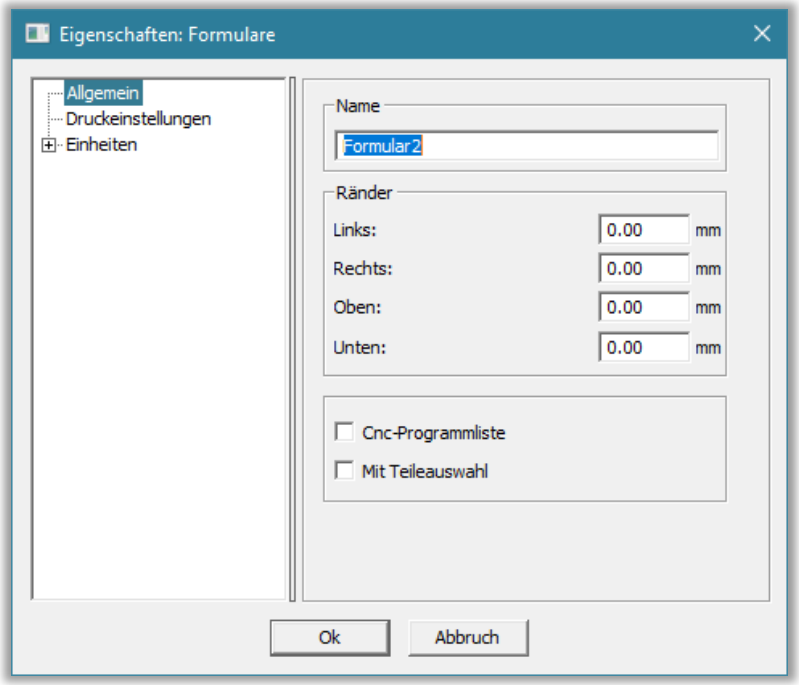
1.1 Obrazci

Ustvarjanje predloge obrazca:

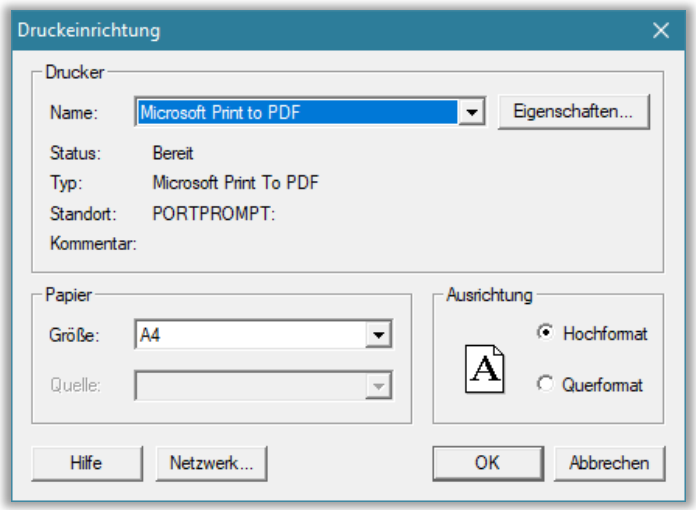
- Prek zavihka **Predloge** pod delovnim območjem odprite drevo predlog.
- Odprite drevo predlog, z desno miškino tipko kliknite **Obrazci** in izberite **Novo**.

- Odpre se okno **Lastnosti: Obrazci**.
- Za ime predloge vnesite npr. Formular3.





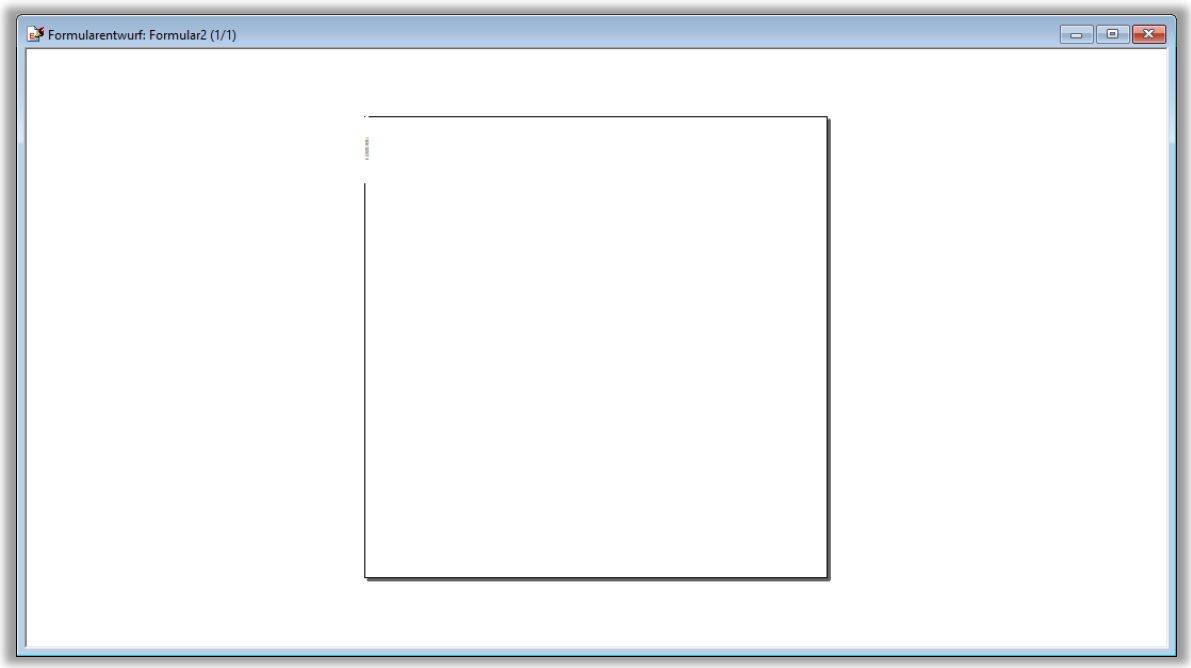
- Na zavihku **Nastavitve tiskanja** je gumb **Izbira**, ki odpre nastavitev tiskalnika. Glejte dokumentacijo svojega tiskalnika.



© Compass Software 2021

- Pri ustvarjanju novega *obrazca* v nastavitvah tiskanja izbirate **vrsto lista** med **Enostranski, Večstranski in Večstranski z naslovnico:**
- **Enostranski** izberite za obrazec z eno stranjo, npr. tloris.
- **Večstranski** izberite za obrazec z več stranmi, npr. risbe delov ali kosovnice. Tako npr. vse stopnice naročila natisnete na več straneh.
- **Večstranski z naslovnico** izberite za večstranski obrazec z dodatno naslovnico.

- Pod **Splošno** najdete **Robovi**. Vnesite velikost robnih območij, kjer ni prostora za elemente. Izbor potrdite z **OK.**
- Odpre se okno **Osnutek obrazca (1/1)**. Z ikonami oblikujete predlogo. Pred ustvarjanjem se seznanite s tipkami urejevalnika obrazcev:



- Prikaz **povečate/pomanjšate** s tipko **+/-**.
- Prikaz **premikate** s **smernimi tipkami** ali tipkama **Bild auf/ab**.
- Tipka **Pos1** prikaže zgornji levi del.
- Tipka **Ende** prikaže spodnji desni del.

© Compass Software 2021

1.1.1 Ustvarjanje

Kratka razlaga posameznih možnosti; pozneje v poglavju so pojasnjene podrobneje:



S tem gumbom

izbrišete vse elemente, vstavljene v predlogo obrazca.

vklopite ali izklopite pogovorna okna, v katerih dodatno prilagodite vstavljene elemente.

v predlogo obrazca vstavite risbo tlorisa.

v predlogo obrazca vstavite risbo določenega sestavnega dela.

vstavite območje za prikaz profila oprijemala.

v predlogo obrazca vstavite tabelo, npr. kosovnico.

v predlogo obrazca vstavite etikete.

vstavite območje za risbo 3D.

vstavite sliko ali posnetek.

v predlogo obrazca vstavite bitno sliko ali metadatotečno sliko.

vstavite polje z vrednostjo. Podatki se razlikujejo za vsako naročilo in se ustrezno izpišejo. Ime je npr. pri vsakem naročilu drugačno; polje Ime ga
pri vsakem naročilu izpiše pravilno.

v predlogo obrazca vstavite besedilno konstanto. V primerjavi z izhodnim poljem je ta vedno enaka in se med naročili ne spreminja.

izbirate med 3 gumbi za vstavljanje poljubnih, vodoravnih ali navpičnih črt v predlogo obrazca.

v predlogo obrazca vstavite pravokotnik.

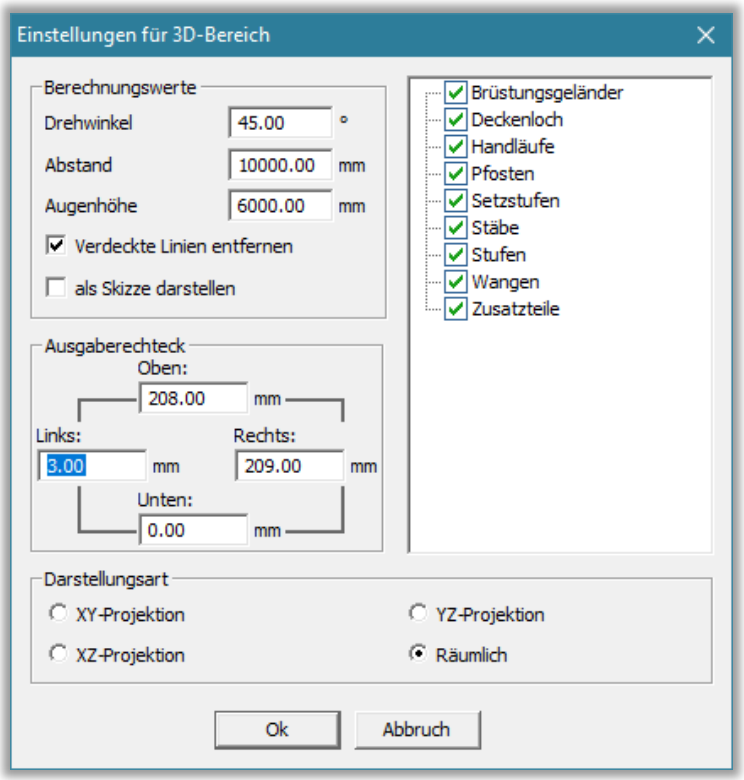
Z levim klikom znaka **->>** se pomaknete na **naslednje strani**. Z znakom << se pomaknete nazaj.

Najprej z levim klikom ikone vklopite **pogovorno okno za vstavljanje** . Tako se za vsak element, ki ga vstavite v predlogo, odpre pogovorno okno. V njem lahko element dodatno uredite.

© Compass Software 2021

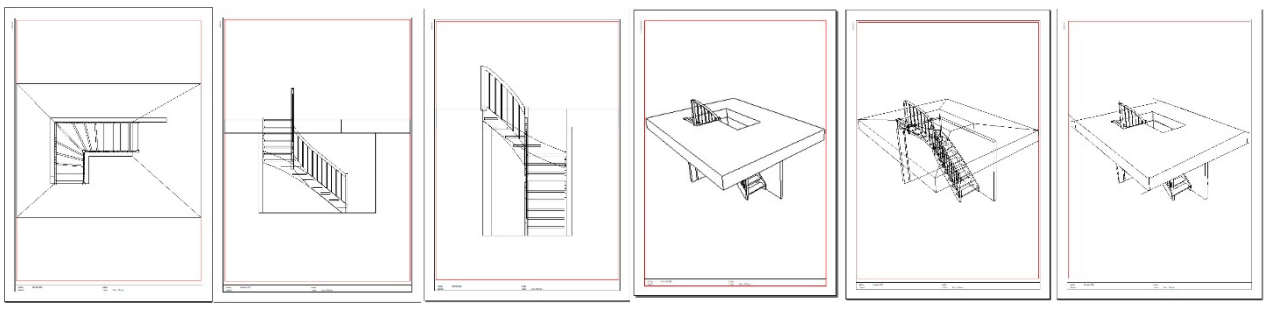
1.1.1.1 Risba 3D

Z levo miškino tipko kliknite ikono **risbe 3D**. Kazalec premaknite na list osnutka. Držite levo miškino tipko in s kazalcem povlecite okvir **risbe 3D**. Ko tipko spustite, je **risba** vstavljena. Odpre se okno **Nastavitve območja 3D**:



- **Izračunske vrednosti**: določite položaj, s katerega je prikazana risba 3D.
- **Skrite črte**: ta funkcija prikaže stopnišča in okolico prosojno.
- **Prikaži kot skico**: s to funkcijo prikažete stopnišče kot skico.
- **Izhodni pravokotnik**: nastavite velikost in položaj območja za prikaz risbe 3D.

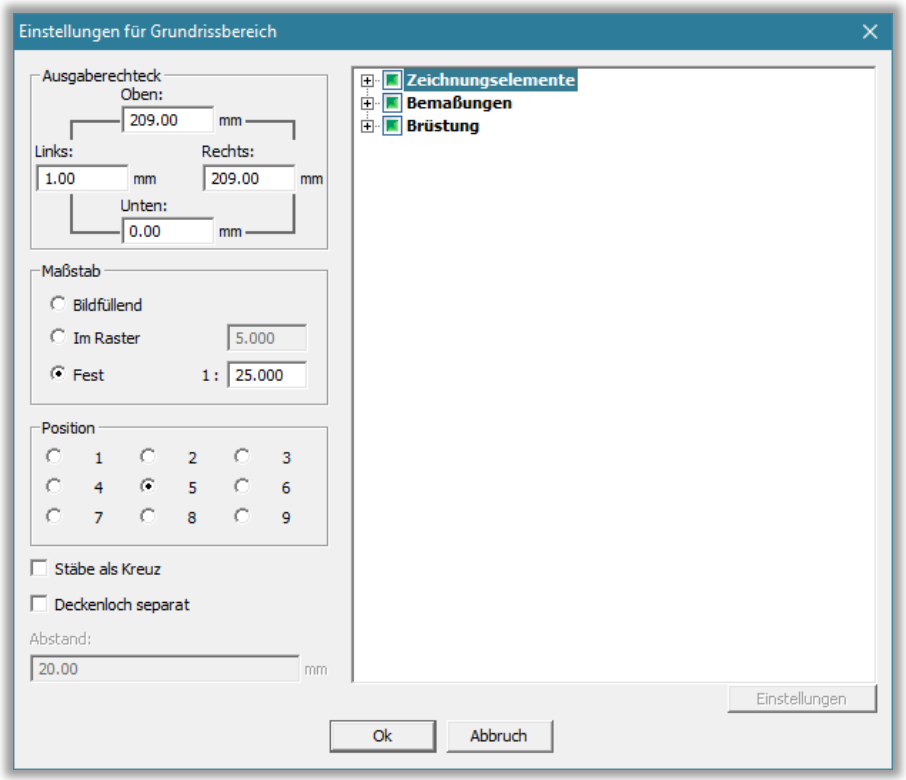
- **Vrsta prikaza**: izberite pogled od zgoraj, s strani, od spredaj ali prostorski prikaz.



© Compass Software 2021

1.1.1.2 Risba tlorisa

Z levo miškino tipko kliknite ikono **Risba tlorisa** . Kazalec premaknite na list osnutka. Držite levo miškino tipko in s kazalcem povlecite okvir tlorisa. Ko tipko spustite, je tloris vstavljen. Odpre se okno **Nastavitve območja tlorisa**:

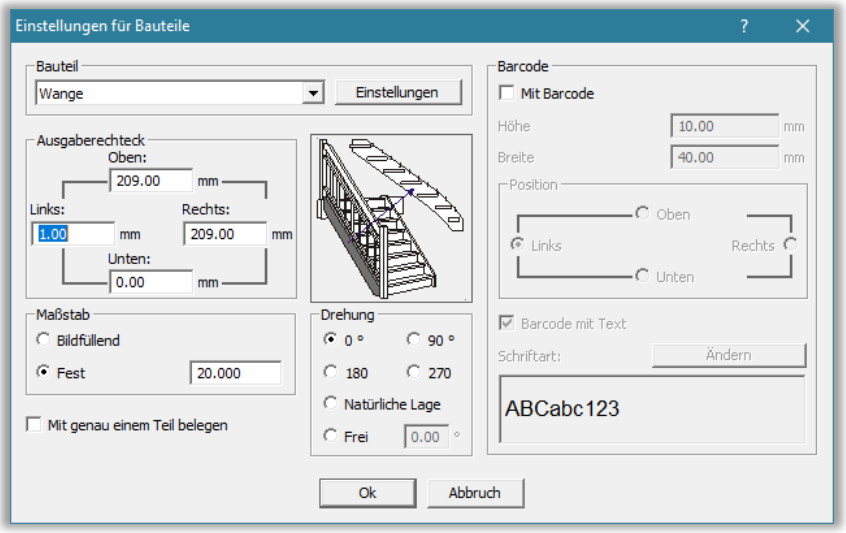


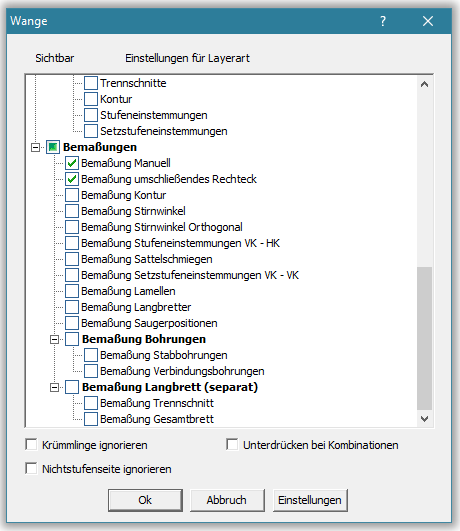
- **Izhodni pravokotnik**: nastavite velikost in položaj območja za prikaz tlorisa.
- **Merilo**: določite merilo. **V mreži** določa korak merila (npr. 1:5, 1:10, 1:15). V tej mreži se izračuna največje merilo znotraj izhodnega pravokotnika. **Zapolni sliko** določi največje merilo, ki ga dopušča papir.
- **Položaj**: na voljo je 9 možnosti za postavitev risbe v okvirju.
- Na seznamu desno izberite komponente za prikaz v tlorisu.
- **Palice kot križci**: ta možnost prikaže palice v tlorisu kot križce.
- **Stropna odprtina ločeno**: omogoča ločen prikaz stopnišča in stropne odprtine.

© Compass Software 2021

1.1.1.3 Risba sestavnih delov

Z levo miškino tipko kliknite ikono **sestavnih delov** . Kazalec premaknite na list osnutka. Držite levo miškino tipko in s kazalcem povlecite okvir **risbe sestavnih delov**. Ko tipko spustite, je **risba** vstavljena. Odpre se okno **Nastavitve sestavnih delov**:



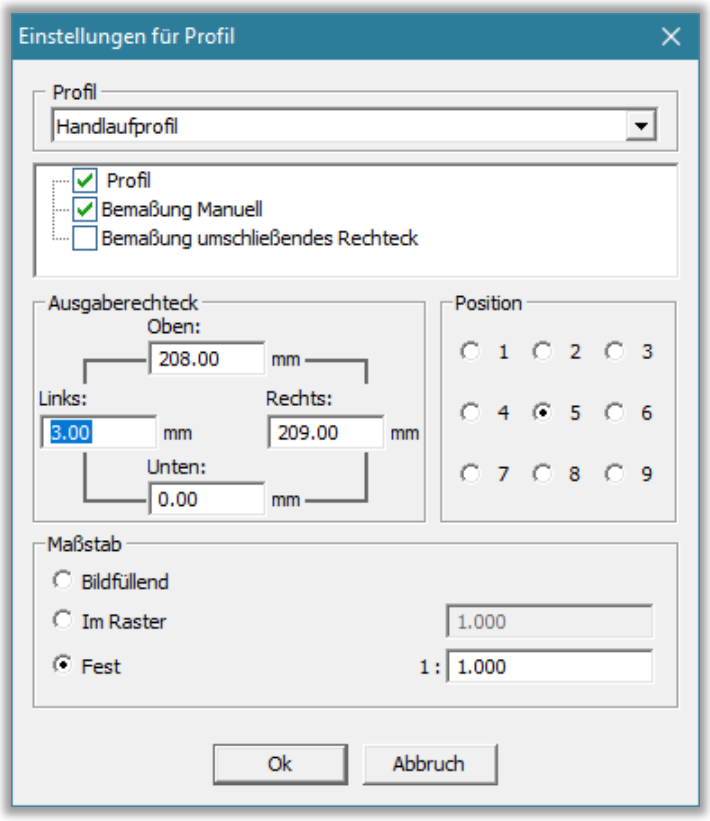


- **Sestavni del:** izberite del za prikaz.
- **Izhodni pravokotnik**: nastavite velikost in položaj območja za prikaz risbe sestavnega dela.
- **Merilo**: določite merilo.
- **Nastavitve:** odpre se okno za izbiro vsebine risbe (npr. izvrtine, kontura, oznake delov). Če izberete element in kliknete Nastavitve, določite barvo, vrsto in debelino črte.
- **Zasuk**: določa kot prikaza sestavnih delov.
- **Črtna koda:** če izberete **S črtno kodo**, določite njeno širino, višino in položaj v okvirju.

© Compass Software 2021

1.1.1.4 Profil

Z levo miškino tipko kliknite ikono **Vstavi profil** . Kazalec premaknite na list osnutka. Držite levo miškino tipko in s kazalcem povlecite okvir tlorisa. Ko tipko spustite, je profil vstavljen.
Odpre se okno **Nastavitve območja profila**:



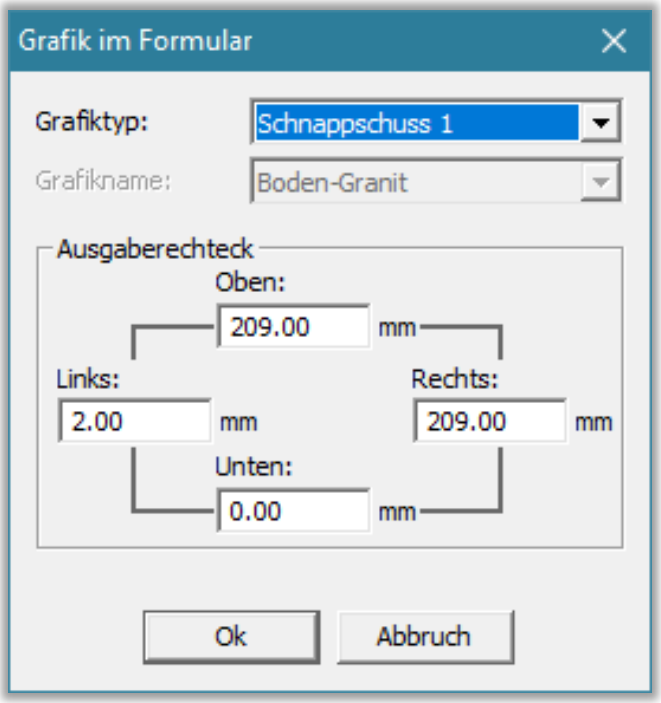
- **Položaj**: na voljo je 9 možnosti za postavitev risbe v okvirju.

- **Merilo**: določite merilo. **Zapolni sliko** uporabi največje merilo, ki ga dopušča papir. **V mreži** določa korak merila (npr. 1:5, 1:10, 1:15). V tej mreži se izračuna največje merilo znotraj izhodnega pravokotnika.
- **Izhodni pravokotnik**: nastavite velikost in položaj območja za prikaz profila.

© Compass Software 2021

1.1.1.5 Grafično območje

Z levo miškino tipko kliknite **Vstavi grafično območje** . Kazalec premaknite na list osnutka. Držite levo miškino tipko in s kazalcem povlecite okvir slike. Ko tipko spustite, se odpre meni za vstavljanje slike.



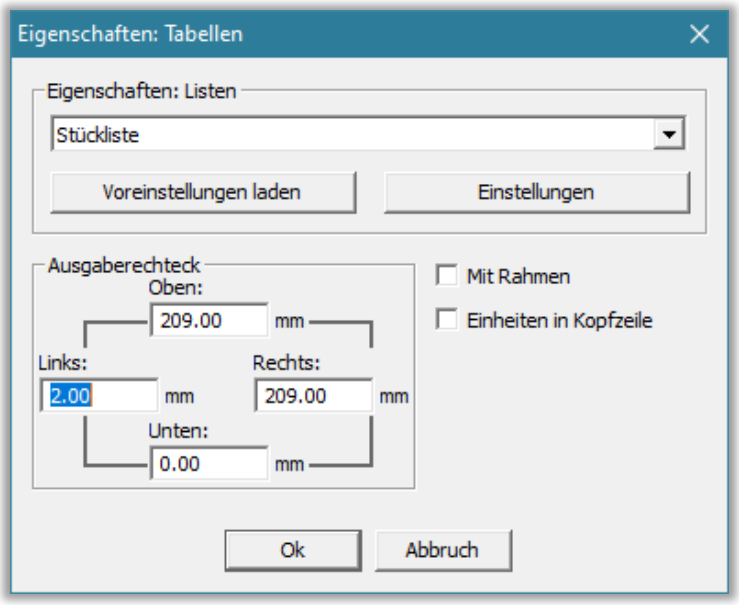
Tukaj lahko vstavite tudi posnetke iz prikaza 3D Plus.



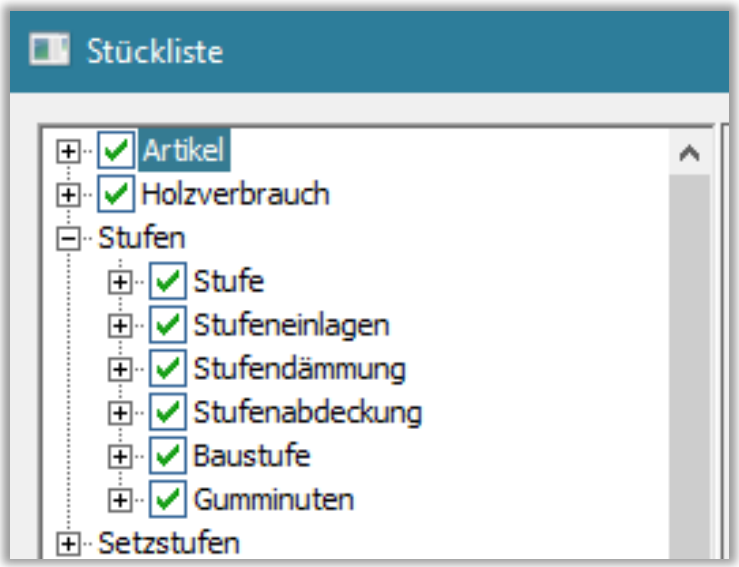
© Compass Software 2021

1.1.1.6 Tabele

Z levo miškino tipko kliknite ikono **tabel** . Kazalec premaknite na list osnutka. Držite levo miškino tipko in s kazalcem povlecite okvir **tabele**. Ko tipko spustite, je **tabela** vstavljena. Odpre se okno **Lastnosti: Tabele**. Pod **Nastavitve** izberete že ustvarjene sezname.

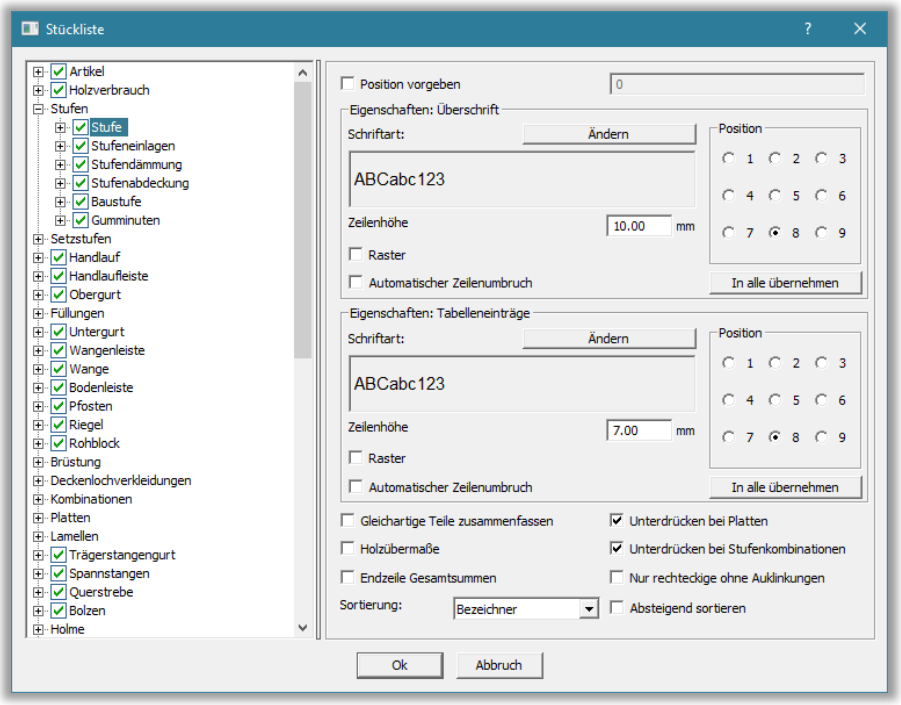


- Kliknite **Nastavitve**, da določite lastne sezname. Odpre se okno **Lastnosti seznamov**, kjer izberete dele za vključitev v seznam.
- S klikom + pred delom stopnišča odprete drevo za določitev podrobnosti.



© Compass Software 2021

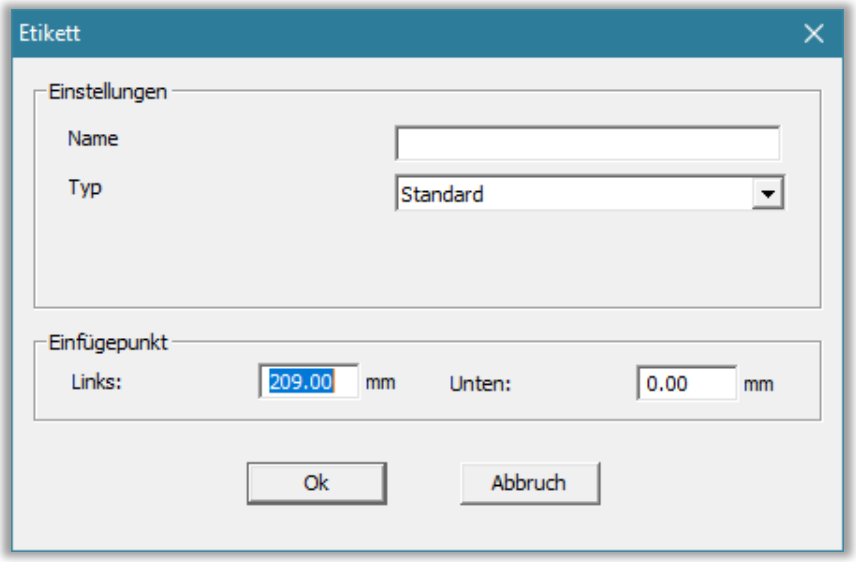
- Prek **Nastavitve** določite položaj izpisov in oblikujete besedilo.



- **Položaj**: nastavite velikost in položaj območja za prikaz tabele.

1.1.1.7 Etikete

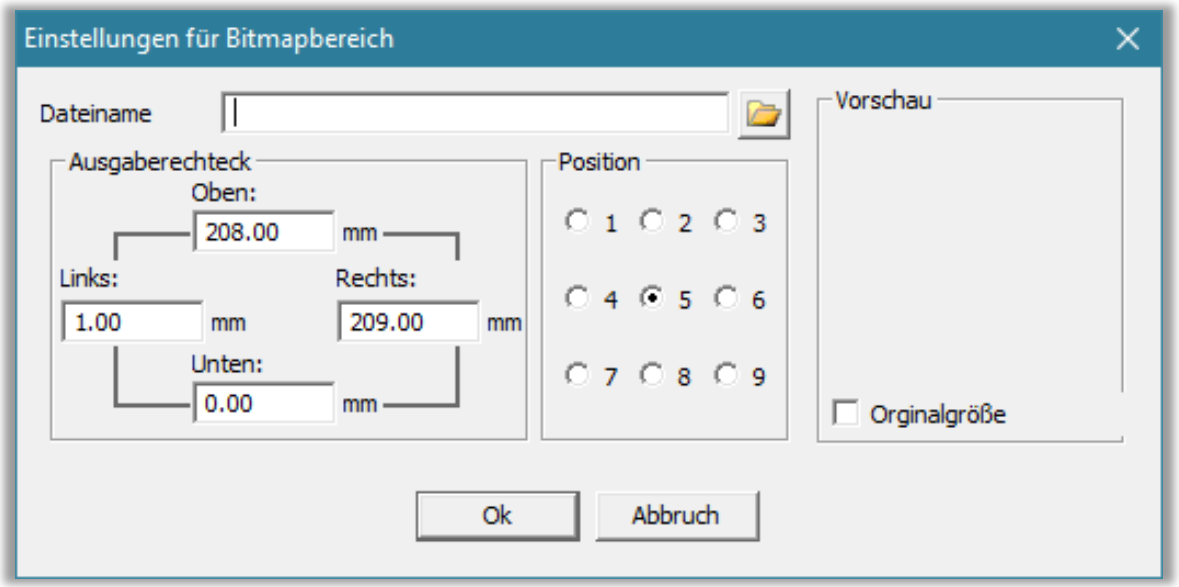
Z levo miškino tipko kliknite **Etikete** . Kazalec premaknite na list osnutka.
Držite levo miškino tipko in s kazalcem povlecite okvir etiket. Ko tipko spustite, se odpre meni za nastavitev etiket.



1.1.1.8 Slikovna datoteka

Z levo miškino tipko kliknite ikono **Slika** . Tako lahko sliko, npr. logotip podjetja, postavite na predlogo obrazca. Kazalec premaknite na list osnutka. Držite levo miškino tipko in povlecite želeni okvir bitne slike. Ko tipko spustite, je okvir vstavljen. Nato se

odpre okno **Nastavitve območja bitne slike**:



Prek **Prebrskaj** odprete **izbor slikovne datoteke**. Privzeta vrsta datoteke so **bitne slike (*.bmp)**. Uvozite lahko tudi slike drugih formatov. Izberite bitno sliko in kliknite **Odpri**.

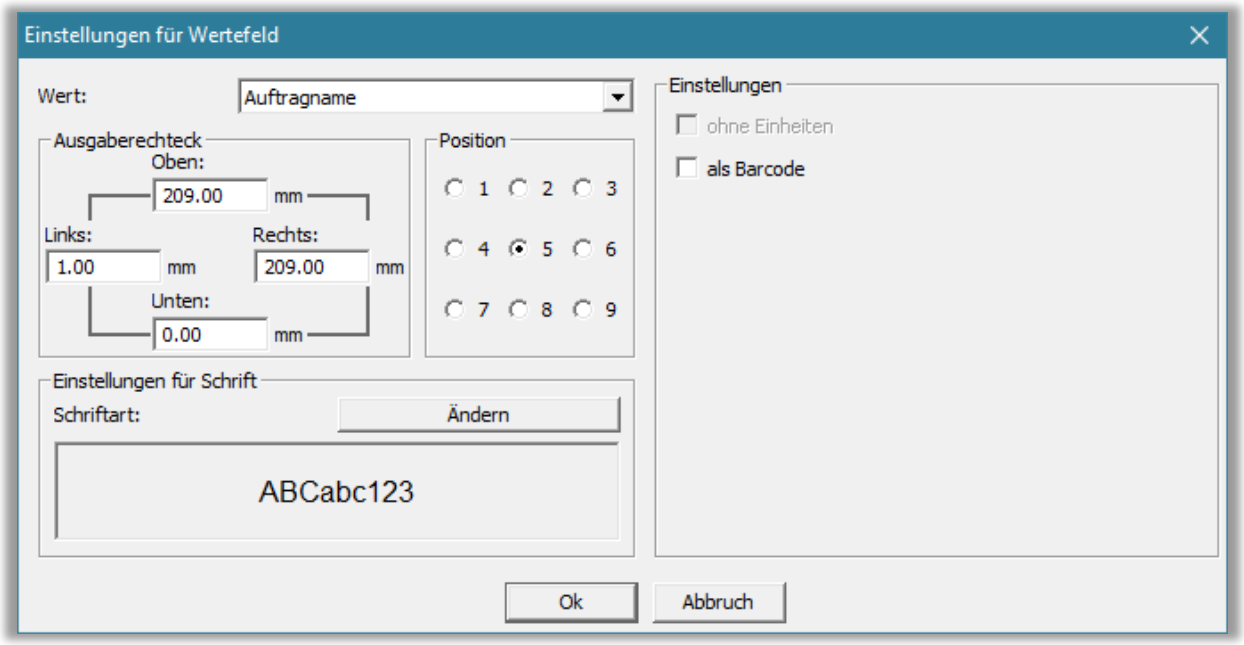
- V oknu **Predogled** je prikazana celotna bitna slika. Če vklopite **Izvirna velikost**, je del slike prikazan v izvirni ločljivosti.
- **Položaj**: na voljo je 9 možnosti za postavitev slike v okvirju.
- **Izhodni pravokotnik**: nastavite velikost in položaj območja za prikaz bitne slike.

© Compass Software 2021

1.1.1.9 Polja z vrednostmi

Z levo miškino tipko kliknite ikono **polj z vrednostmi** . Tako lahko vrednosti v predlogo obrazca vstavljate kot **polja z vrednostmi**. Kazalec premaknite na list osnutka. Držite levo miškino tipko in povlecite okvir **polja**. Ko tipko spustite, so **polja** vstavljena. Nato se

odpre okno **Nastavitve polja z vrednostjo.**



V oknu **Nastavitve polja z vrednostjo** je seznam podatkov, ki jih lahko vključite v predlogo obrazca.

Na mestu izhodnega polja na predlogi se pozneje prikaže ustrezna vrednost.

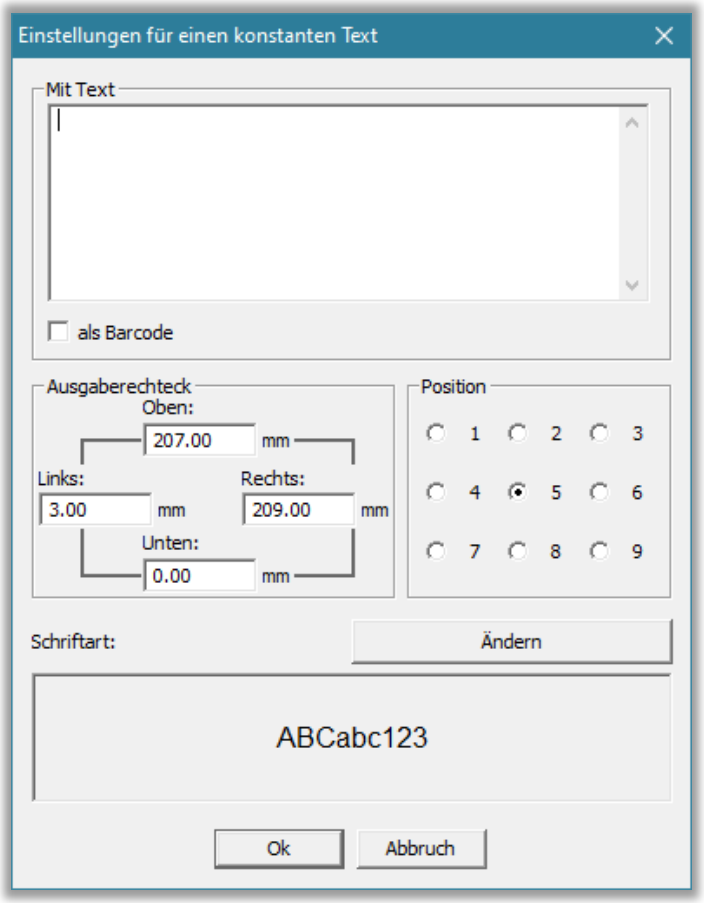
- **Položaj**: na voljo je 9 možnosti za postavitev besedila v okvirju.

- **Izhodni pravokotnik**: nastavite velikost in položaj območja za prikaz polj z vrednostmi/besedilnih konstant.

© Compass Software 2021

1.1.1.10 Besedilne konstante

Z levo miškino tipko kliknite ikono **besedilne konstante** . Tako lahko v predlogo obrazca vstavljate besedilo kot **besedilno konstanto**. Kazalec premaknite na list osnutka. Držite levo miškino tipko in povlecite okvir **besedilne konstante**. Odpre se okno **Nastavitve stalnega besedila.**



Vnesite stalno besedilo, npr. naslove ali besedilne bloke, ki se na vsakem obrazcu s to predlogo prikažejo nespremenjeni.

- **Položaj**: na voljo je 9 možnosti za postavitev besedila v okvirju.

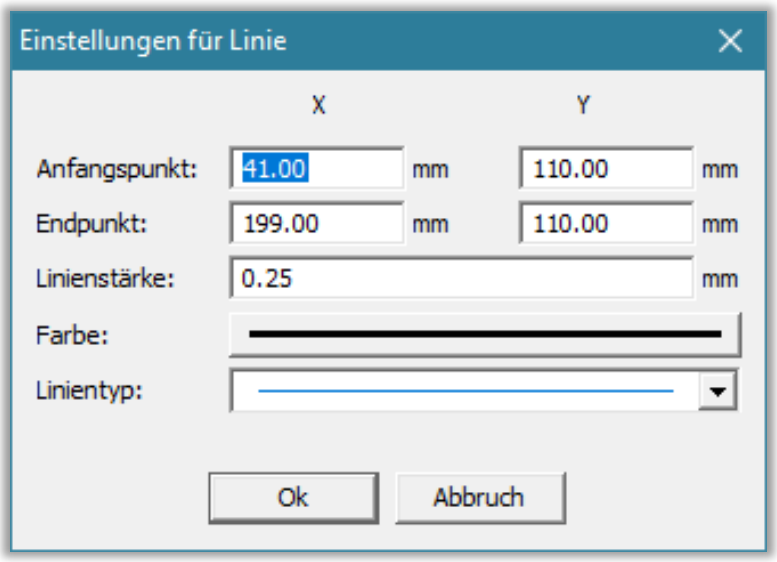
- **Izhodni pravokotnik**: nastavite velikost in položaj območja za prikaz polj z vrednostmi/besedilnih konstant.

© Compass Software 2021

1.1.1.11 Črte

Za risanje črt na predlogi obrazca izbirate med tremi vrstami:

vodoravne črte	Z levo miškino tipko kliknite ikono ustrezne **črte**. Kazalec premaknite na list osnutka. Držite levo miškino tipko in narišite črto. Ko tipko spustite, je **črta** vstavljena. Odpre se
navpične črte	
poljubne črte	okno **Nastavitve črte**.



Spremenite lahko položaj in dolžino ter določite debelino, barvo in vrsto črte.

Spremembe nastavitev črte se uporabijo za vse črte in pravokotnike, ki jih vstavite pozneje. Obstoječe črte in pravokotniki ostanejo nespremenjeni.

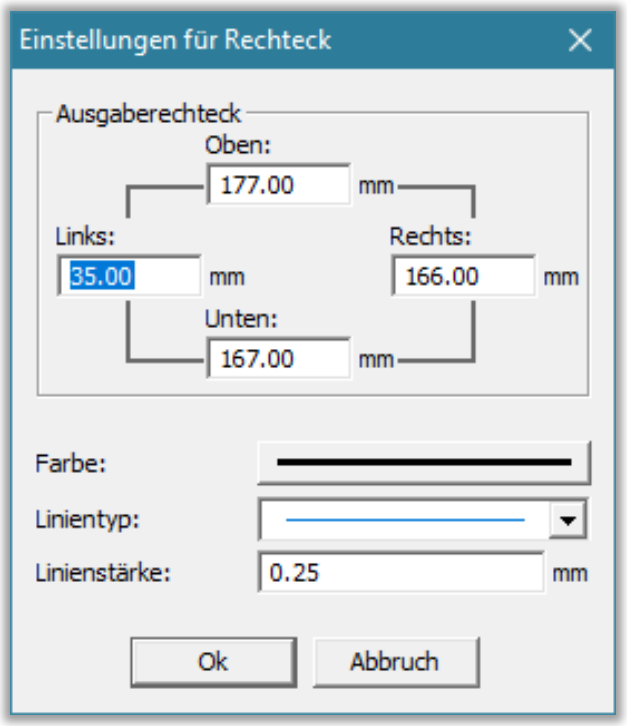
Z dvojnim levim klikom črte znova odprete **nastavitve črte**.

© Compass Software 2021

1.1.1.12 Pravokotnik

Z levo miškino tipko kliknite ikono **Pravokotniki** . Tako lahko na predlogo obrazca rišete pravokotnike, npr. okvirje. Kazalec premaknite na list osnutka. Držite levo miškino tipko in povlecite želeni okvir. Ko tipko spustite, je okvir vstavljen. Odpre

se okno **Nastavitve pravokotnika**.



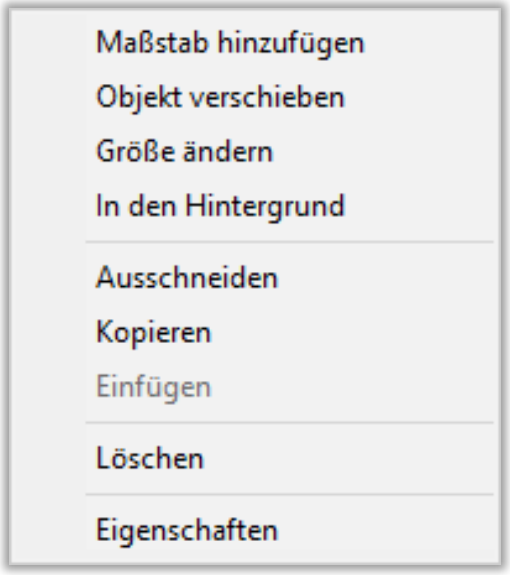
Določite **vrsto, debelino** in **barvo** črte. Spremembe se uporabijo za vse črte in pravokotnike, ki jih vstavite pozneje. Obstoječe črte in pravokotniki ostanejo nespremenjeni.

© Compass Software 2021

1.1.2 Urejanje ustvarjenih elementov

Vstavljeni element lahko urejate, dokler so robovi risbe označeni rdeče.

Z desno miškino tipko kliknite element. Odpre se pojavni meni z možnostmi **Dodaj merilo**, **Premakni objekt**, **Spremeni velikost**, **V ozadje**, **Izreži**, **Izbriši** in **Lastnosti.**



- Z **Dodaj merilo** dodate polje z vrednostjo, ki prikazuje merilo.

- Z **Premakni objekt** okvirno določite položaj na listu obrazca.
- Z **Spremeni velikost** okvirno spremenite velikost okvirja polja.
- Z **V ozadje** pošljete izbrani element v ozadje več prekrivajočih se elementov.

- Z **Izbriši** odstranite izbrani element. Lahko pritisnete tudi Entf.
- Z **Lastnosti** odprete ustrezno okno nastavitev.

© Compass Software 2021

1.1.3 Oblikovanje objektov na listu obrazca

Kratka razlaga posameznih možnosti te orodne vrstice.



S tem gumbom:

 vse označene objekte poravnate z levim robom nazadnje izbranega objekta.

 vse označene objekte poravnate z desnim robom nazadnje izbranega objekta.

 vse označene objekte poravnate z zgornjim robom nazadnje izbranega objekta.

 vse označene objekte poravnate s spodnjim robom nazadnje izbranega objekta.

 vsem označenim objektom določite širino nazadnje izbranega objekta.

 vsem označenim objektom določite višino nazadnje izbranega objekta.

 vsem označenim objektom določite višino in širino nazadnje izbranega objekta.

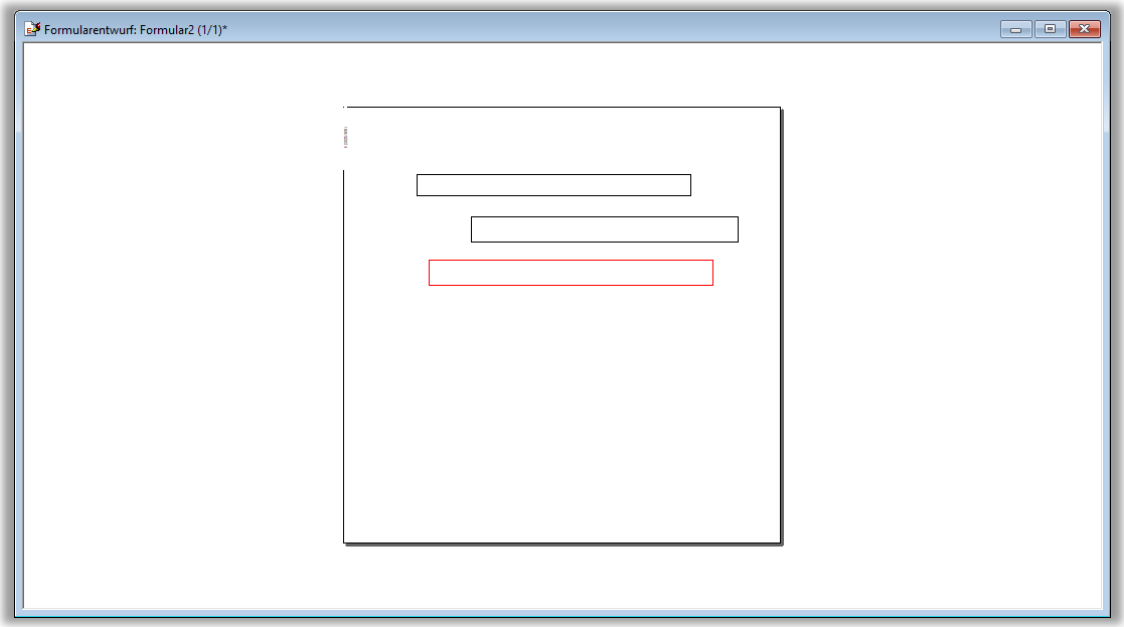
 izenačite vodoravne razdalje med več označenimi objekti.

 izenačite navpične razdalje med več označenimi objekti.

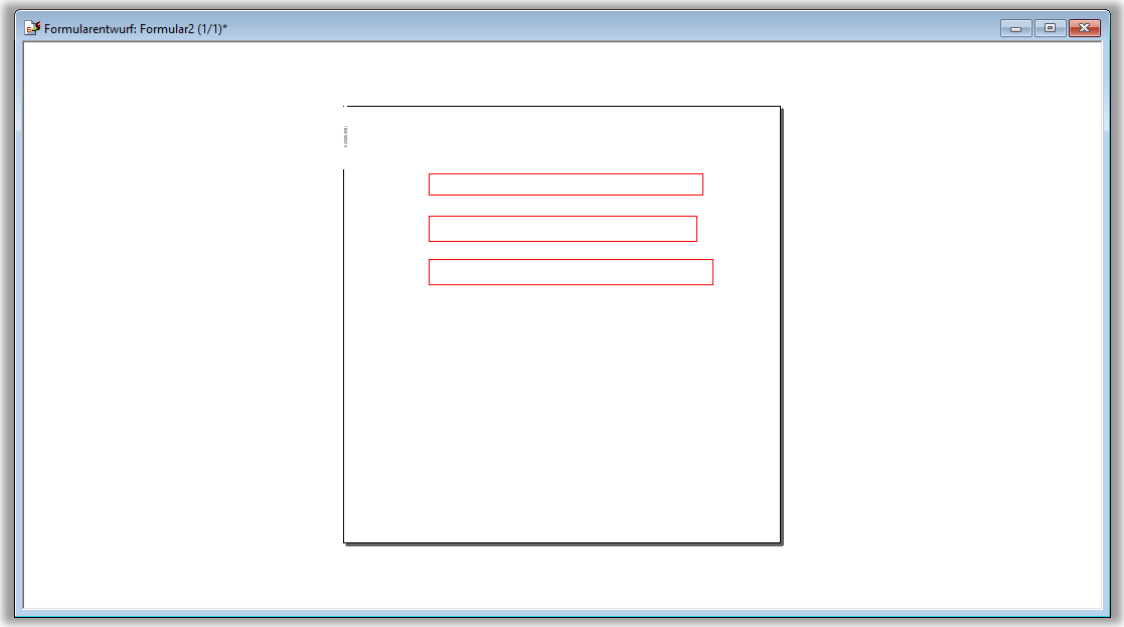
© Compass Software 2021

1.1.3.1 Razlaga na primeru

Primer prikazuje 3 ustvarjene pravokotnike na listu obrazca.



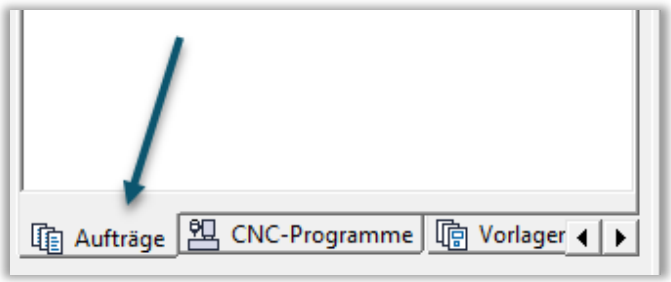
Če želite oba spodnja pravokotnika poravnati z levim robom zgornjega, najprej oba označite s Strg + levim klikom, nato označite še zgornjega. Objekti se vedno poravnajo glede na nazadnje označeni objekt. Vklopi se orodna vrstica (zgoraj levo), s katero poravnate objekte, določite položaj ali spremenite velikost; v tem primeru jih poravnate levo.



© Compass Software 2021

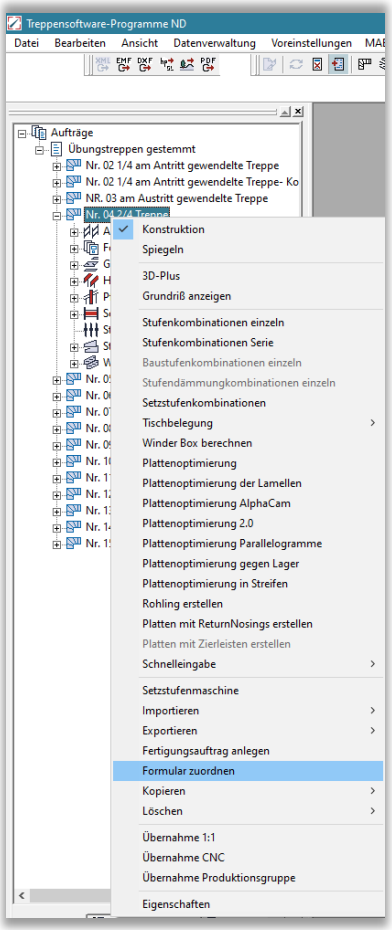
1.1.4 Dodelitev obrazcev

- Prikažite drevo naročil.



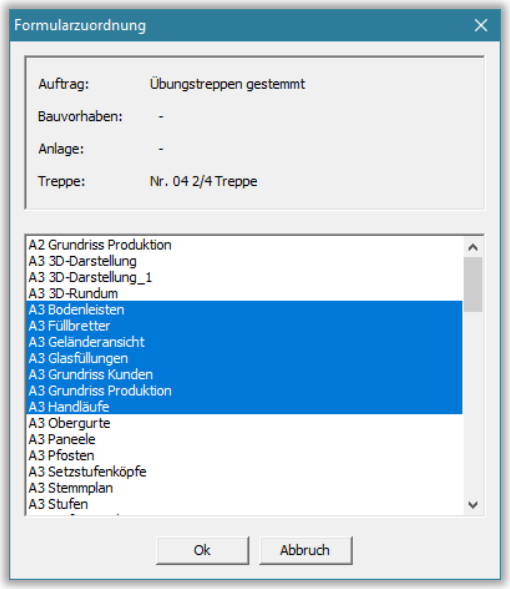
- Odprite vozlišča drevesa naročil do stopnišča, ki mu želite dodeliti obrazec.

- Z desno miškino tipko kliknite stopnišče. Odpre se izbirni meni, v katerem izberite **Dodeli obrazec**.

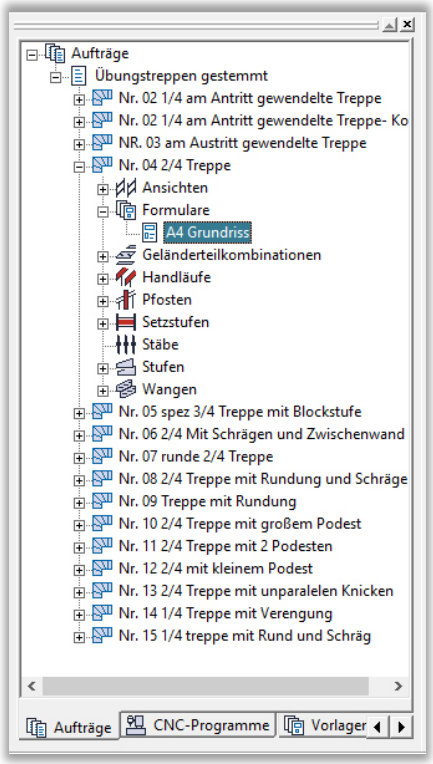


- Odpre se okno **Dodelitev obrazca**. Izberite predlogo, npr. **Tloris**. Izberete lahko več predlog hkrati: držite tipko Strg in zaporedoma kliknite vse želene predloge.

© Compass Software 2021



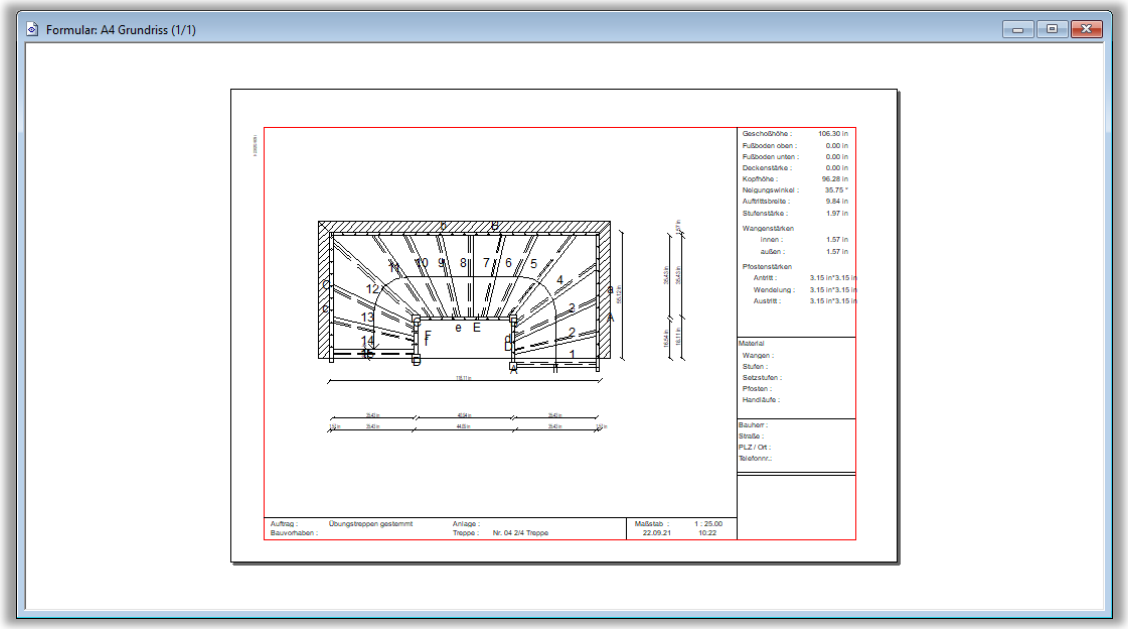
- Izbor potrdite z **OK**.
- Z levo miškino tipko kliknite **+** pred stopniščem. Prikažejo se podrobnosti stopnišča, med drugim veja Obrazci.
- Nato z levo miškino tipko kliknite **+** pred Obrazec. Dodeljeni obrazci se prikažejo na seznamu. Posamezen obrazec odprete z dvojnim klikom.



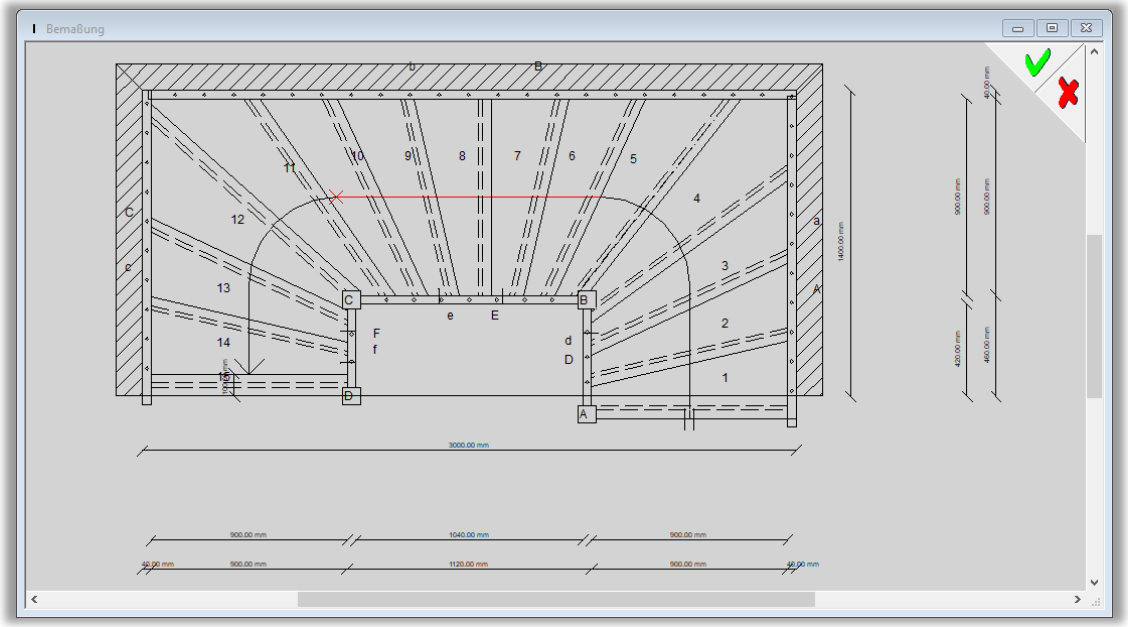
© Compass Software 2021

1.1.5 Zagon modula za kotiranje

- Aktivirajte drevo naročil.
- Odprite obrazec, ki vsebuje tloris.
- Z levim dvojnim klikom obrazca zaženete modul za kotiranje.



Modul za kotiranje omogoča merjenje in prikaz mer posameznih komponent iz tlorisa.



© Compass Software 2021