NAVODILA V SLOVENŠČINI

Uvoz stopnic in podatkov DXF

Uvoz posameznih stopnic ali celotnega tlorisa iz zunanjih datotek DXF.

Slovenska revizija: 29. oktober 2026

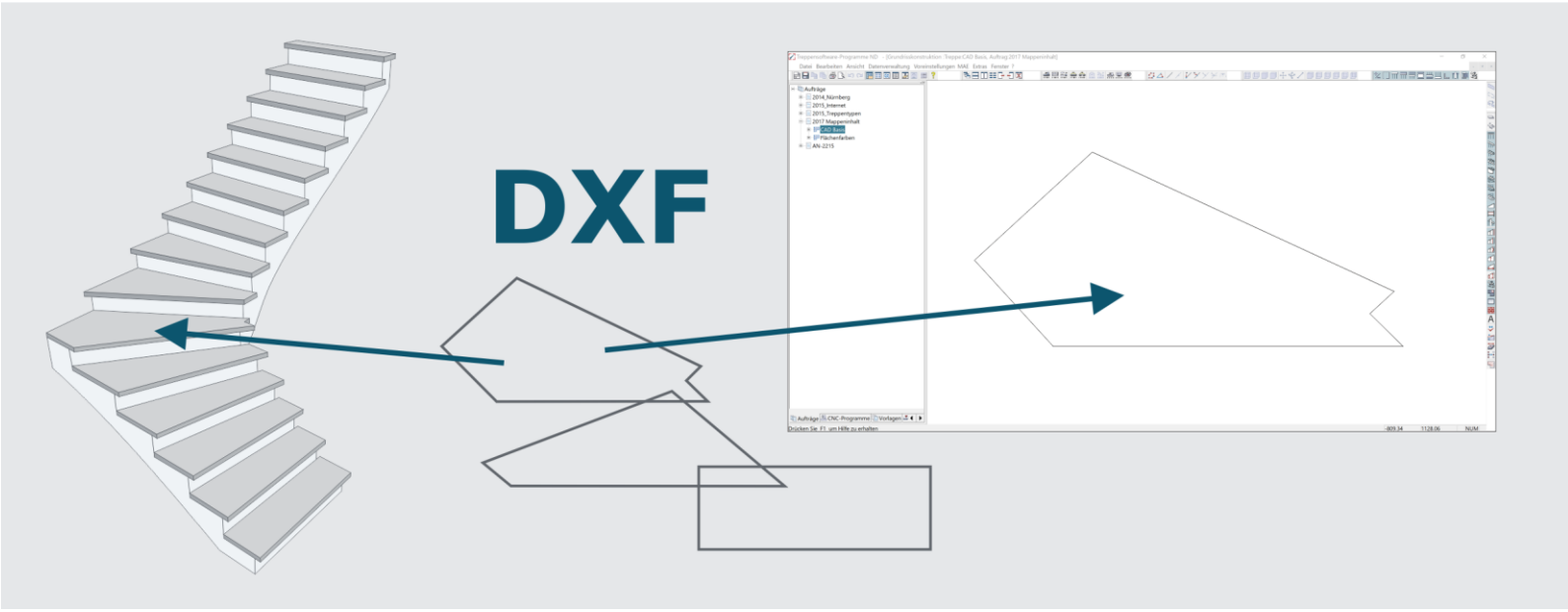
Nemška izvorna izdaja: 2018

Besedilo in strokovni izrazi so jezikovno pregledani. Strani navodil ohranijo številčenje izvorne izdaje: stran 1 navodil sledi temu obvestilu o reviziji.

Posnetki zaslona prikazujejo nemško izvorno različico programa. Imena ukazov se lahko razlikujejo glede na jezik in različico. Jezikovna revizija ne potrjuje delovanja za vse različice programa ali konfiguracije stroja.

Compass Software

EXTERNE TREPPE EXTERNE TREPPE PLUS RAZŠIRITEV EXTERNE TREPPE PLUS



NAVODILA ZA UPORABO

© Compass Software GmbH 2018
Vse pravice pridržane

Kazalo

1. Splošno 3

2. Uvoz datoteke DXF 3

3. Določitev podatkov DXF stopnic za prenos 4
- 3.1 Orodna vrstica »Zunanja stopnica« 4
- 3.2 Določitev robov stopnice 5
- 3.3 Prenos stopnice 5

4. Uvoz stopnic iz celotnega tlorisa 6

5. Urejanje podatkov DXF v prosti obliki 7
- 5.1 Brisanje črt 7
- 5.2 Podaljševanje črt 7
- 5.3 Skrajševanje črt 7
- 5.4 Vzporedne črte 8
- 5.5 Zaključek konstrukcije proste oblike 8

6. Razširitev Externe Treppe Plus 9
- 6.1 Samodejno pri posamezni stopnici 9
- 6.2 Samodejno pri stopnicah iz tlorisa 10
- 6.3 Preverjanje uvoženih podatkov stopnic 11
- 6.4 Žepi proste oblike (od 10.8.8.0) 12
- 6.5 Spreminjanje žepov proste oblike 13

7. Dodatna razširitev Externe Treppe Plus 14
- 7.1 Uvoz stopnic iz Wagemeyer (DXF) 14
- 7.2 Uvoz stopnic iz Wagemeyer (WTR) 15

8. Dodatek za montažo 15

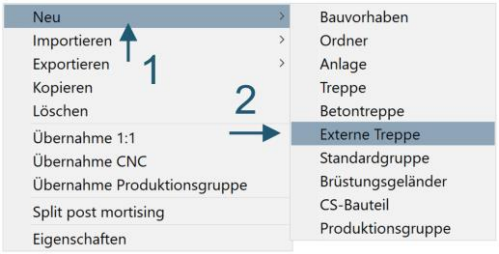
1. Splošno

Externe Treppe je modul za uvoz zunanjih podatkov stopnic (uvoz DXF). Uvozite lahko posamezne stopnice DXF ali iz celotne tlorisne risbe DXF izluščite podatke stopnic. Podatki DXF stopnic morajo tvoriti sklenjen poligon. Napačne podatke uredite v konstrukciji proste oblike (glejte poglavje 5). Uvoženi podatki se vključijo v program za stopnišča in jih uporabljate enako kot interno konstruirane stopnice. Naslednja poglavja podrobno opisujejo posamezne korake.

Pomembno! Rdeče podčrtane možnosti so odvisne od različice ali so na voljo samo z ustrezno dodatno možnostjo.

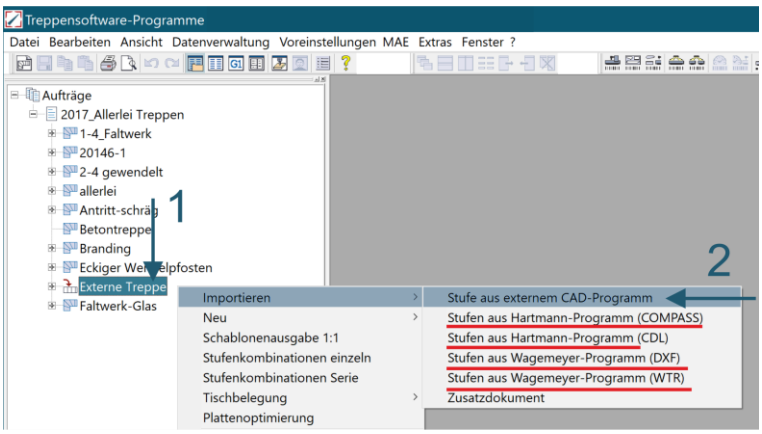
2. Uvoz datoteke DXF

Najprej ustvarite naročilo. Z desnim klikom ustvarjenega naročila odprite meni, izberite **Novo** (1) in nato **Externe Treppe** (2) ter vnesite ime stopnišča.

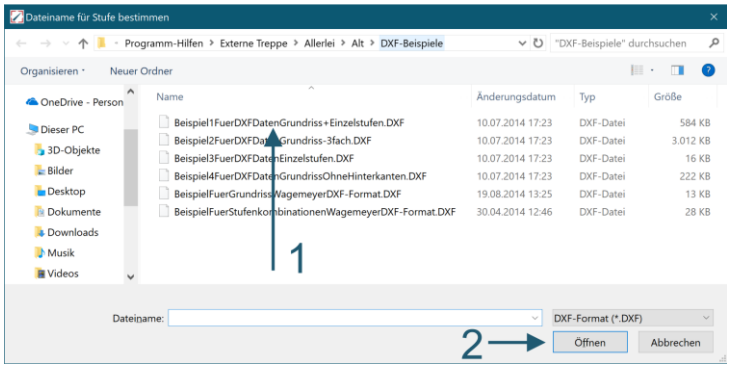


Nato z desno miškino tipko kliknite ustvarjeno stopnišče (1). V prikazanem meniju

izberite Uvozi in **Stopnica iz zunanjega programa CAD** (2).



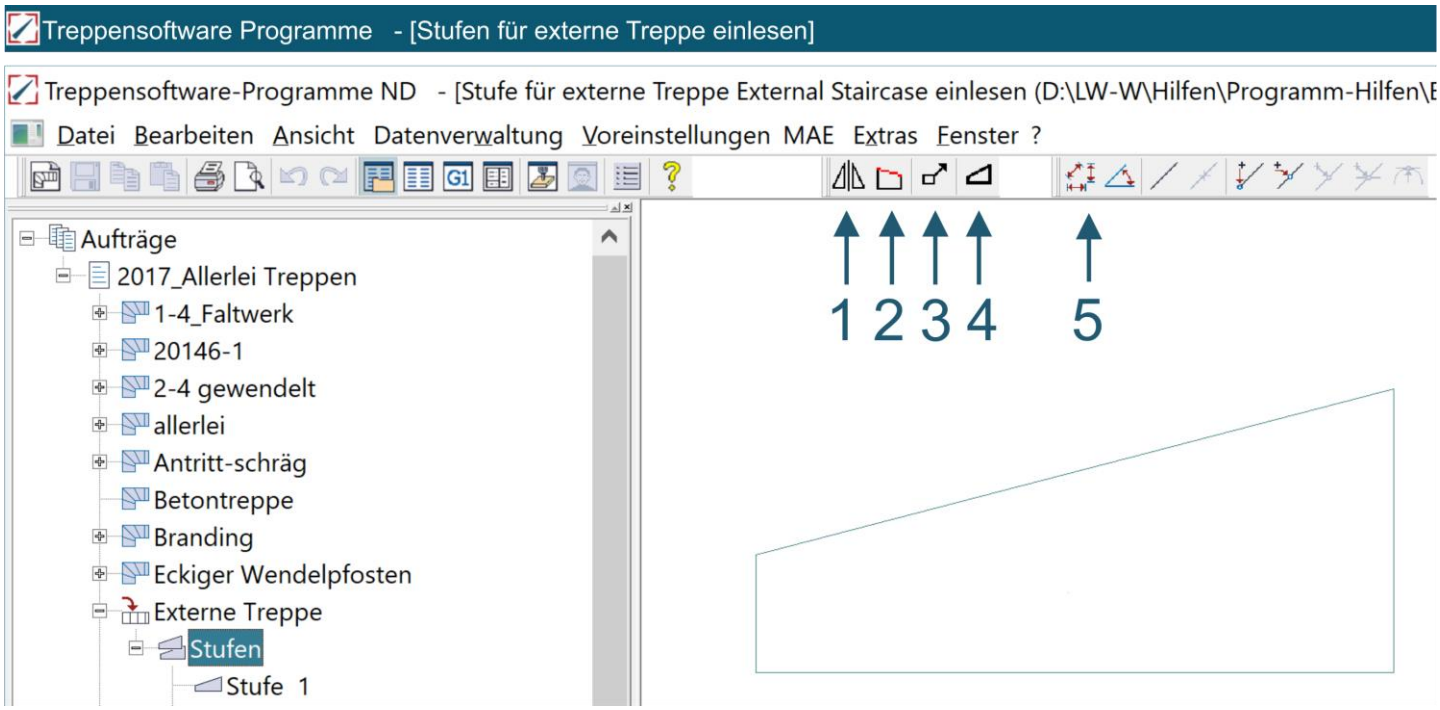
Poiščite mesto datoteke DXF (1) in izbrano datoteko uvozite z **Odpri** (2).



3. Določitev podatkov DXF stopnic za prenos

To poglavje opisuje popravljanje uvoženih podatkov DXF po potrebi, njihovo dodelitev in prenos v drevo naročil.

3.1 Orodna vrstica »Zunanja stopnica«



S funkcijo **Zrcali** (1) naknadno zrcalite uvožene podatke stopnic.

S funkcijo **Konstrukcija proste oblike** (2) naknadno uredite
ali popravite neustrezne podatke DXF. Glejte **Urejanje DXF v prosti obliki** (poglavje 5).

S funkcijo **Spremeni merilo konstrukcije** (3) popravite napačno preneseno merilo. Po uvozu DXF ga preverite z **merjenjem** (5), npr. z merjenjem sprednjega roba stopnice, in po potrebi prilagodite z ustreznim faktorjem.

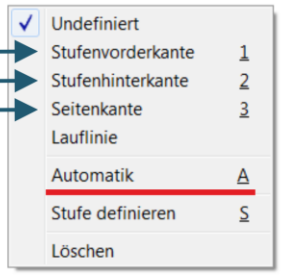
Funkcija **Določi stopnico** (4) po dodelitvi vrst vseh robov prenese posamezno stopnico v drevo naročil. To lahko storite tudi prek menija ali tipkovnice (glejte poglavje 3.3).

3.2 Določitev robov stopnice

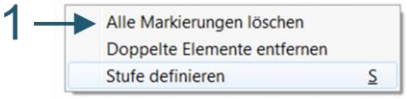
Če so uvoženi podatki DXF pravilni, najprej dodelite robove stopnic (glejte tudi poglavji 4 in 5). POMEMBNO! Upoštevajte vrstni red stopnic in začnite s stopnico 1.



Z desno miškino tipko izberite rob stopnice (1–3) in v meniju kliknite ustrezno vrsto roba (4). Uporabite lahko tudi tipkovnico: z levo miškino tipko označite rob in vnesite ustrezno številko. 1 = sprednji rob, 2 = zadnji rob, 3 = stranski rob stopnice. Postopek izvedite za vse robove trenutne stopnice.

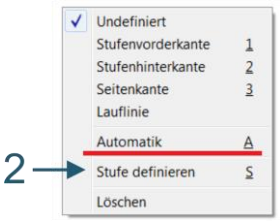


Če izgubite pregled nad dodelitvami, z desnim klikom prostega območja zunaj stopnic odprite pojavni meni (desno), izberite **Izbriši vse oznake** (1) in začnite znova.

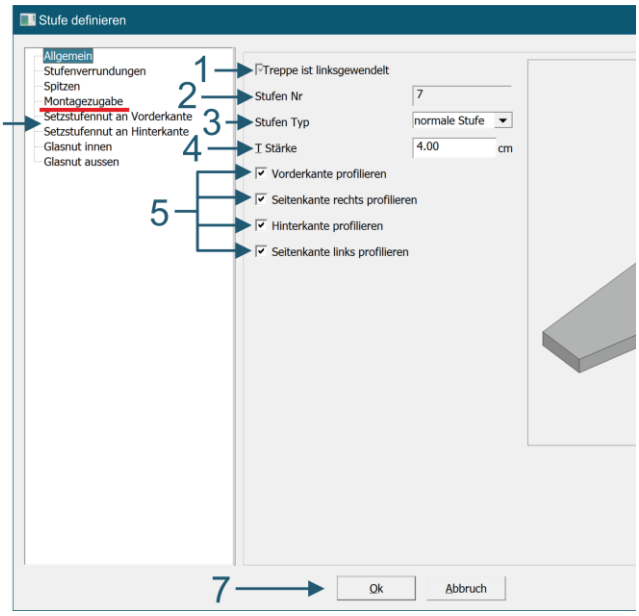


3.3 Prenos stopnice

Ko so vsem stranskim robovom dodeljene ustrezne vrste, znova z levo miškino tipko odprite meni in izberite **Določi stopnico** (2). Uporabite lahko tudi tipko S = Določi stopnico.



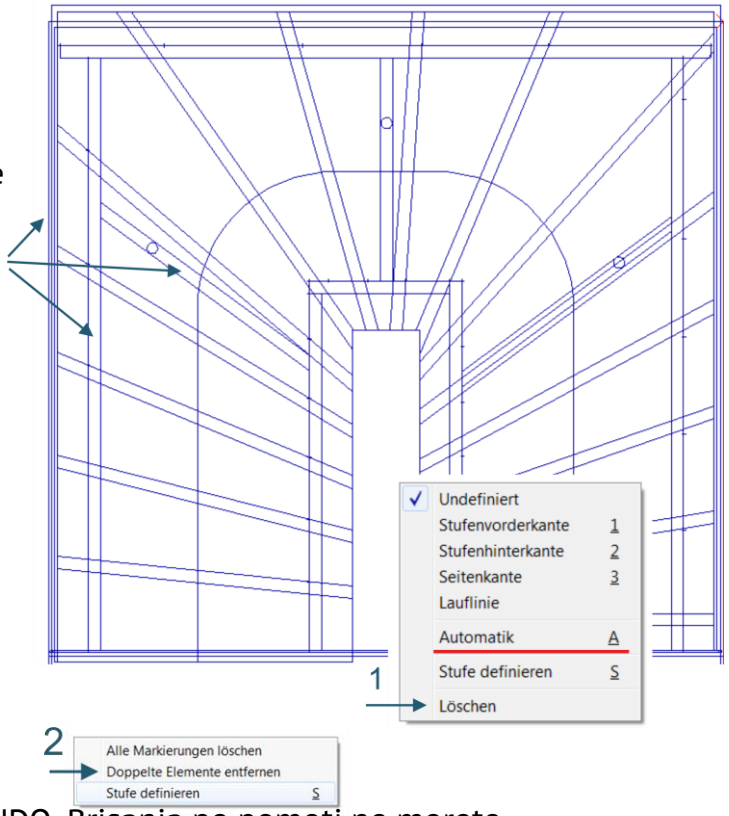
Vnos v meni **Določi stopnico** je praviloma potreben samo pri prvi stopnici. Nastavitve se nato prevzamejo za vse stopnice in jih spreminjate samo ob odstopanjih. (1) Izbor levo/desno zavitega stopnišča (2) Samodejno naraščajoča številka (3) Izbor vrste stopnice (4) Vnos debeline stopnice (5) Navedba profiliranja robov (6) Navedba utora za čelo stopnice (7) Prenos nastavitev z **OK**.



V podmenijih določite še parametre za zaokrožitev stopnic, odstranitev ostrih notranjih vogalov in dodatke za montažo.

4. Uvoz stopnic iz celotnega tlorisa

Za jasno prepoznavanje robov stopnic je smiselno pripraviti uvožene podatke DXF. Odstranite toliko nepotrebnih elementov, da so robovi jasno vidni. Smiselno je izbrisati npr. tesno sosednje črte, nosilne stranice, prečne nosilce itd. (glejte puščice desno).



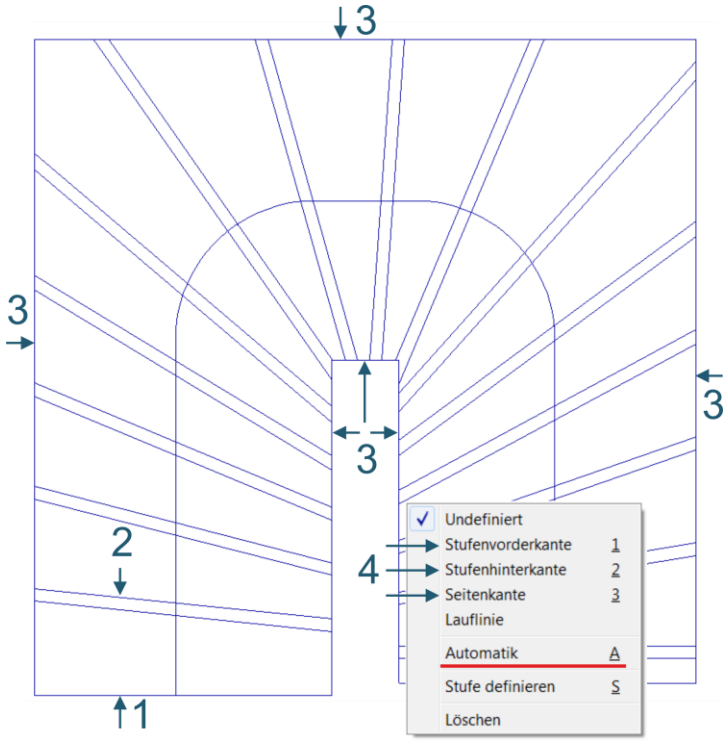
Postopek: z desno miškino tipko kliknite želeno črto in izberite **Izbriši** (1). Lahko jo tudi označite z levo miškino tipko in pritisnete tipko **Entf**.

Prekrivajoče se elemente lahko odstranite samodejno. Z desnim klikom prostega območja zunaj stopnic odprite pojavni meni (desno) in

izberite **Odstrani podvojene elemente** (2).

POMEMBNO pri vseh brisanjih! Tukaj ni funkcije UNDO. Brisanja po pomoti ne morete razveljaviti; podatke DXF morate znova uvoziti. UNDO in druge spremembe, npr. podaljševanje/skrajševanje črt, so na voljo samo v konstrukciji proste oblike (poglavje 5).

Ko izluščite stopnice, dodelite njihove robove. Z desno miškino tipko izberite želeni rob in v meniju ustrezno **vrsto** (4). **Stranski robovi** (3) se določijo glede na notranji/zunanji potek stopniščnega kraka.

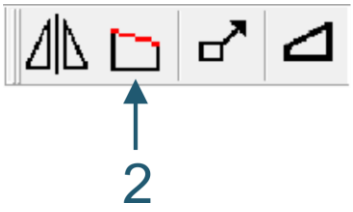


Smiseln postopek: najprej dodelite vse stranske robove. Nato sprednji in zadnji rob prve stopnice ter jo prenesite po poglavju 3.3. Nato sprednji in zadnji rob druge stopnice itd. POMEMBNO! Upoštevajte vrstni red stopnic. Uporabite lahko tudi tipkovnico (poglavje 3.2).

5. Urejanje podatkov DXF v prosti obliki

Če morate izbrisati veliko črt ali so podatki DXF napačni (sekanje črt, nesklenjeni poligoni itd.), jih popravite v konstrukciji proste oblike.

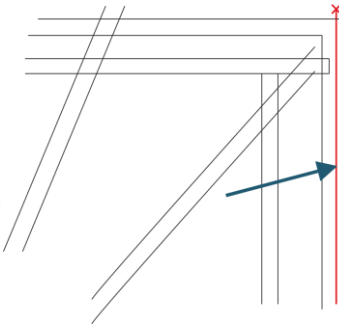
Po uvozu podatkov DXF v orodni vrstici
Zunanja stopnica odprite Konstrukcija proste oblike (2).



V tem načinu črte podaljšujete, krajšate, brišete ali premikate. Na voljo je tudi UNDO.

5.1 Brisanje črt

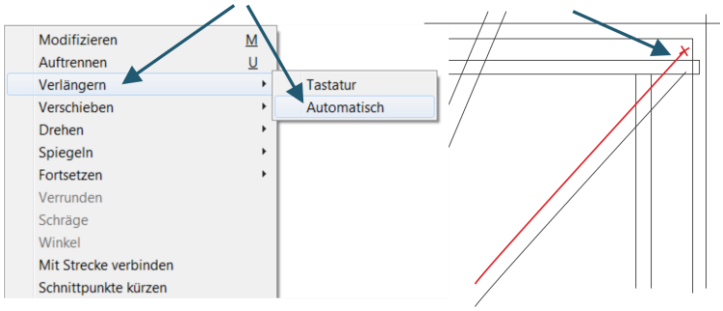
Z levo miškino tipko kliknite črto in jo izbrišite s tipko **Entf**.



Izbrišete lahko več elementov hkrati: držite levo miškino tipko in diagonalno povlecite okvir okoli elementov za brisanje. S tipko **Entf** izbrišete vse elemente, ki so v celoti v okvirju.

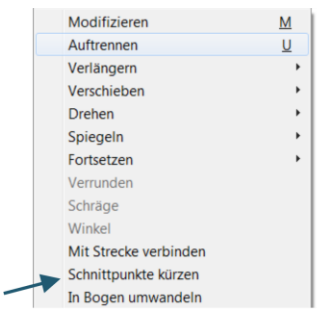
5.2 Podaljševanje črt

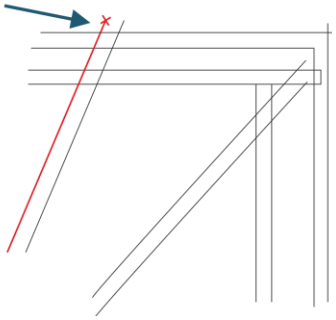
Z desno miškino tipko kliknite črto za podaljšanje in izberite **Podaljšaj**, nato **Samodejno**. Po potrebi ponovite, če funkcija zaradi križajočih se črt še ni našla končne točke.



5.3 Skrajševanje črt

Z desno miškino tipko kliknite črto za skrajšanje in v
izbirnem meniju izberite **Skrajšaj do presečišč**.
Po potrebi ponovite, če funkcija zaradi križajočih se črt še ni našla končne točke.

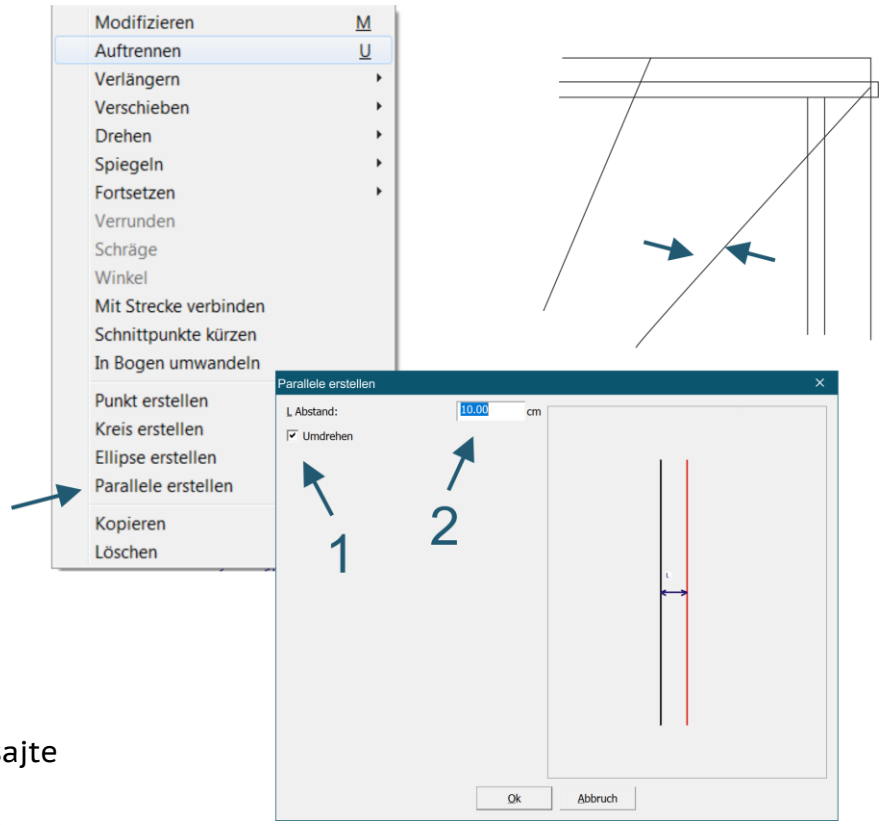




5.4 Vzporedne črte

Če podatki DXF stopnic v tlorisu ne vsebujejo zadnjih robov, jih morate dokonstruirati. Z levo miškino tipko kliknite sprednji rob stopnice in

v meniju **izberite Ustvari vzporednico**.

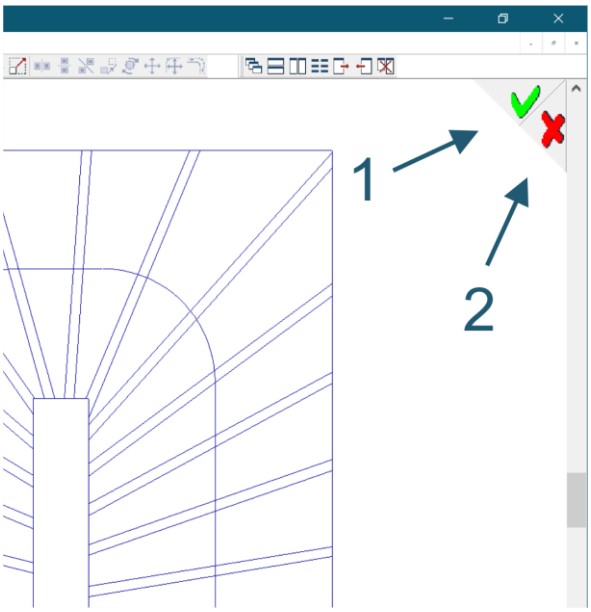


V meniju z **Obrni** (1) določite, ali naj vzporedna črta nastane pred ali za sprednjim robom stopnice. Vnesite **previs stopnic**e (2) in potrdite z **OK**.

Nato vzporedno črto po potrebi podaljšajte ali skrajšajte do levega in desnega stranskega roba stopnice, kot opisujeta poglavji 5.2 in 5.3.

5.5 Zaključek konstrukcije proste oblike

Ko izbrišete želene črte in popravite vse napačne podatke, zaprite konstrukcijo proste oblike z gumbom (1) in jo tako shranite.



Nato stopnice znova prenesite v drevo naročil po poglavjih 3 in 4.

Z gumbom (2) lahko konstrukcijo proste oblike prekličete.

6. Razširitev Externe Treppe Plus

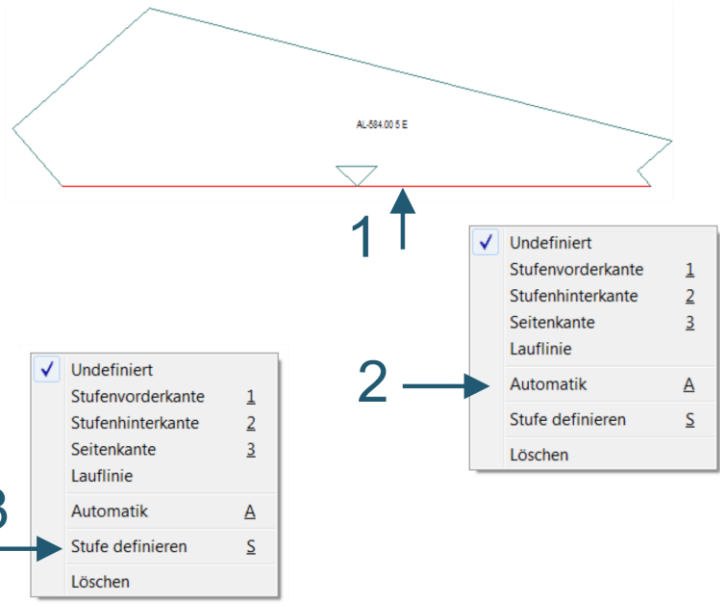
Ta razširitev možnosti **Externe Treppe** omogoča samodejni uvoz podatkov DXF stopnic. Samodejni način pri velikih količinah posebej prihrani čas in je primeren za uvoz posameznih stopnic ter stopnic iz podatkov tlorisa.

Postopek uvoza DXF in morebitne priprave poligonov stopnic je enak kot pri **Externe Treppe**, opisani v prejšnjih poglavjih.

Zdaj lahko samodejno dodelite robove in prenesete stopnice.

6.1 Samodejno pri posamezni stopnici

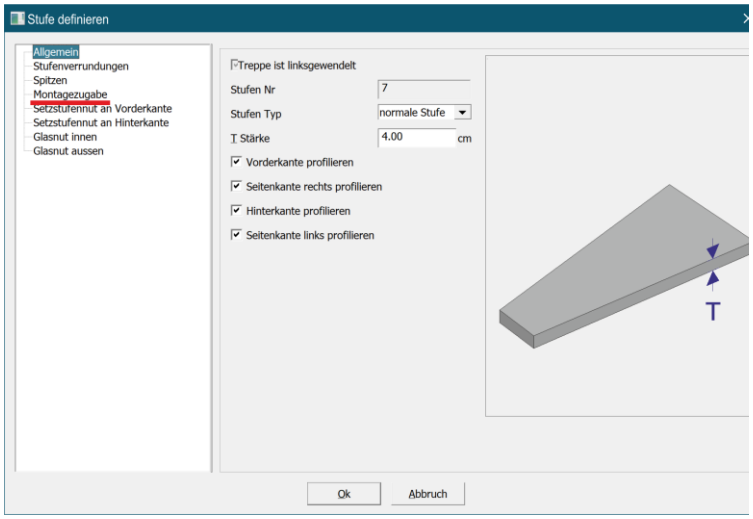
Z desno miškino tipko označite **sprednji rob stopnice** (1) in izberite **Samodejno** (2). Vsi robovi se samodejno dodelijo.



Pomembno! Upoštevajte vrstni red stopnic in začnite s stopnico 1.

Nato z desno miškino tipko znova kliknite stopnico in potrdite **Določi stopnico** (3).

Uporabite lahko tudi tipkovnico: z desno miškino tipko označite sprednji rob in **s** tipkama **A** (Samodejno) ter S (Določi stopnico) odprite meni za prenos.

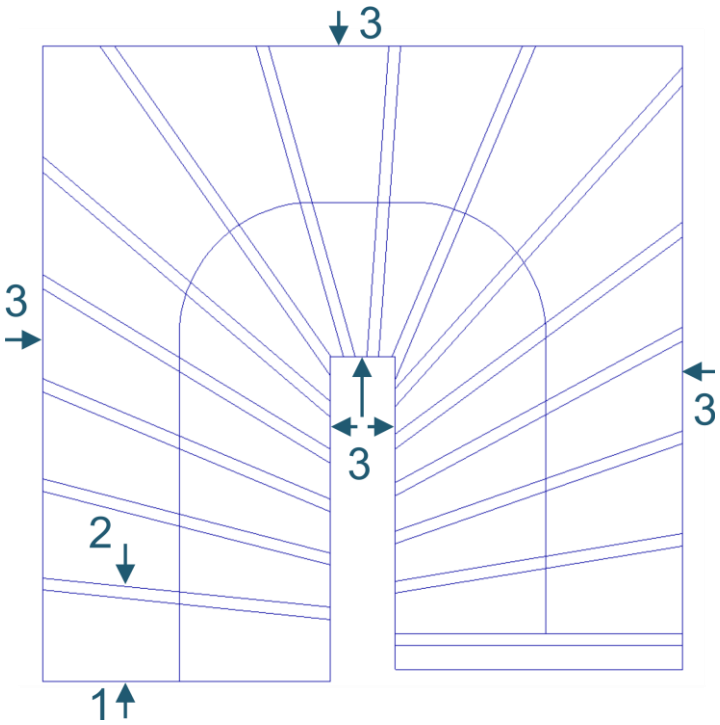


Prikazani meni (desno) izpolnite po poglavju 3.3. Z **OK** prenesete stopnico.

Pri naslednjih stopnicah ponovite korake (glejte tudi poglavje 6.3).

6.2 Samodejno pri stopnicah iz tlorisa

Pri celotnem tlorisu najprej dodelite vse stranske robove stopnic. Zaporedoma z desno miškino tipko označite stranske robove (**3**) posameznih krakov in jih s tipko 3 določite kot stranske robove.

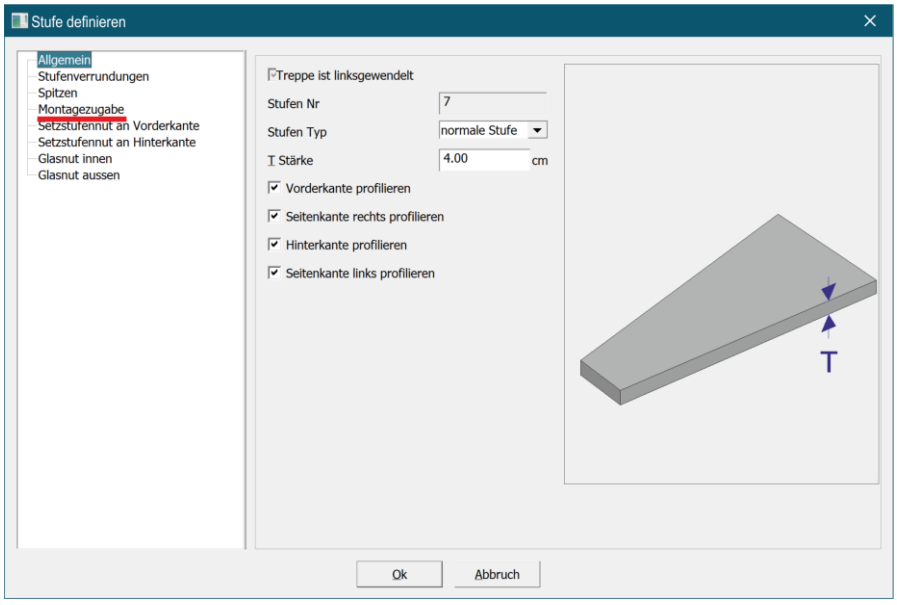


Nato označite sprednji rob (**1**) prve stopnice in ga s tipko 1 potrdite kot sprednjega. Označite zadnji rob (**2**) in ga s tipko 2 potrdite kot zadnjega.

Stopnico prenesete **s** tipko S. V meniju sledite poglavju 3.3 in prvo stopnico prenesite z **OK**.

Po prenosu se odpre naslednja stopnica s samodejno dodeljenimi vrstami robov.

S tipko S znova odprite meni in prenesite stopnico. Postopek ponavljajte do predzadnje stopnice.



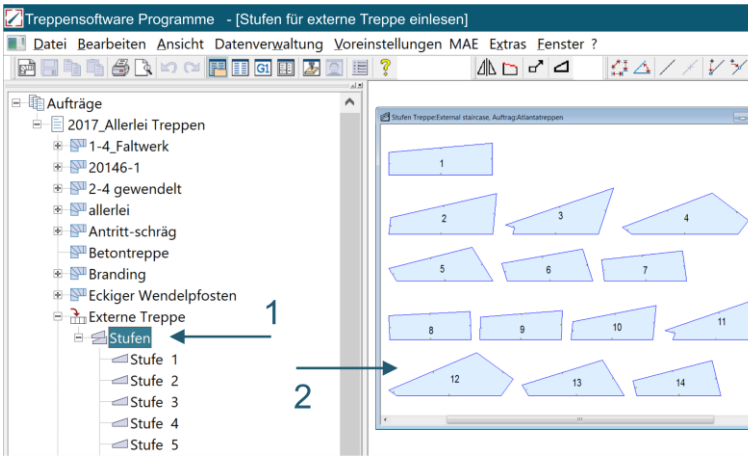
Pri zadnji, izstopni stopnici morate določiti še zadnji rob.

Z levo miškino tipko označite zadnji rob in ga s tipko **2** določite kot zadnjega. Nato s tipko **S** prenesite stopnico.

Vse stopnice so tako prenesene (glejte tudi naslednje poglavje).

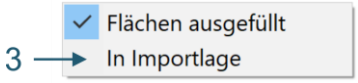
6.3 Preverjanje in spreminjanje uvoženih podatkov stopnic

Ko prenesete vse podatke stopnic, si v drevesu naročil vsako stopnico ogledate z dvojnim klikom z levo miškino tipko.

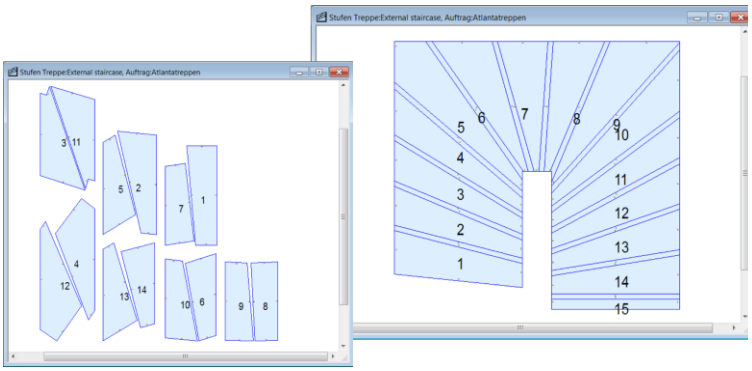


Z dvojnim klikom **vozlišča Stopnice** (1) izberete vse stopnice. Prikažejo se razvrščene po vrstnem redu.

Tukaj je koristna funkcija: z desno miškino tipko kliknite **prikazno okno** (2) in izberite **V uvoznem položaju** (3).

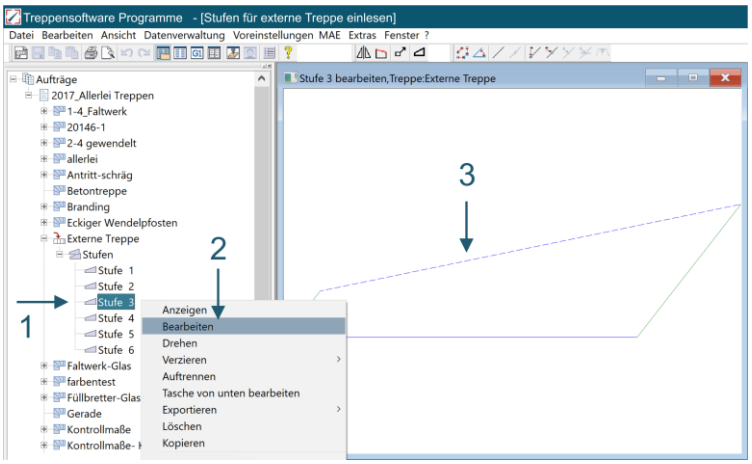


Vse uvožene stopnice se znova prikažejo na položajih, na katerih so bile uvožene (primeri desno). To omogoča temeljito preverjanje pred nadaljnjo obdelavo podatkov.



Uvožene stopnice lahko uredite tudi naknadno. Pomembno je, če se podrobnosti po uvozu še spremenijo.

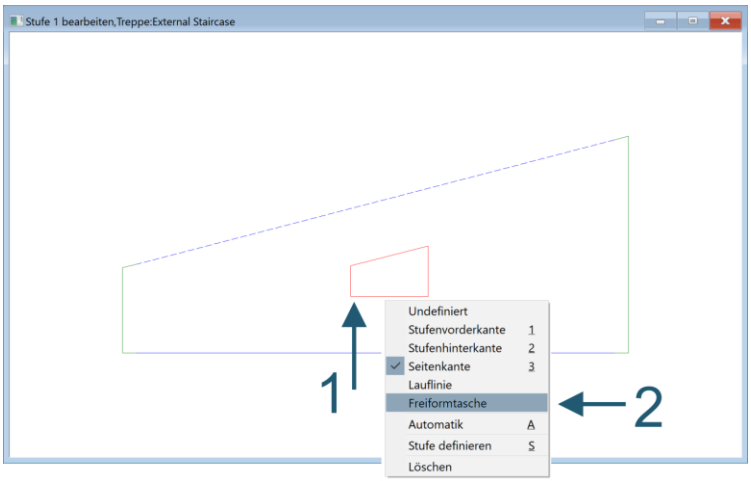
Izberite želeno **stopnico** (1) in **Uredi** (2). Za naknadne spremembe parametrov kliknite **rob stopnice** (3), ponovite postopek iz poglavij 6.1 in 6.2 ter izvedite spremembe. Za spreminjanje poligonov stopnic v prosti obliki glejte poglavje 5.



6.4 Žepi proste oblike (od različice 10.8.8.0)

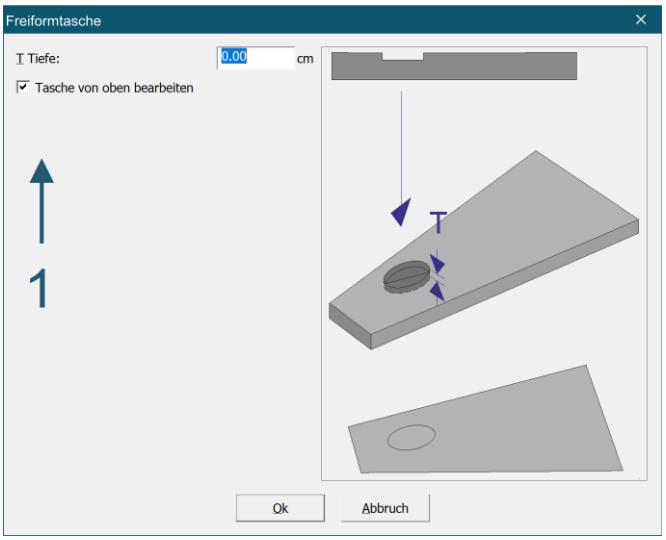
Ta razširitev uvozi tudi obstoječe žepe proste oblike v stopnicah. Lastne žepe lahko dodate v konstrukciji proste oblike.

Po uvozu podatkov DXF stopnic z žepi proste oblike najprej določite žep. Z desno miškino tipko kliknite
črto **poligona žepa** (1) in izberite **Žep proste oblike** (2).



V prikazanem meniju pod (1) določite obdelavo žepa od zgoraj ali spodaj. Nato vnesite globino žepa. Z OK shranite vnos (črtkane črte = žep s spodnje strani).

Nadaljujte po poglavjih 3.2 Določitev **robov stopnic**e in 3.3 **Prenos stopnice**.

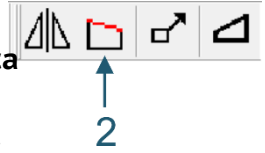


Poznejše spremembe izvedete z **Uredi** (opis pri zadnji sliki poglavja 6.3).

Konstruiranje žepov proste oblike:

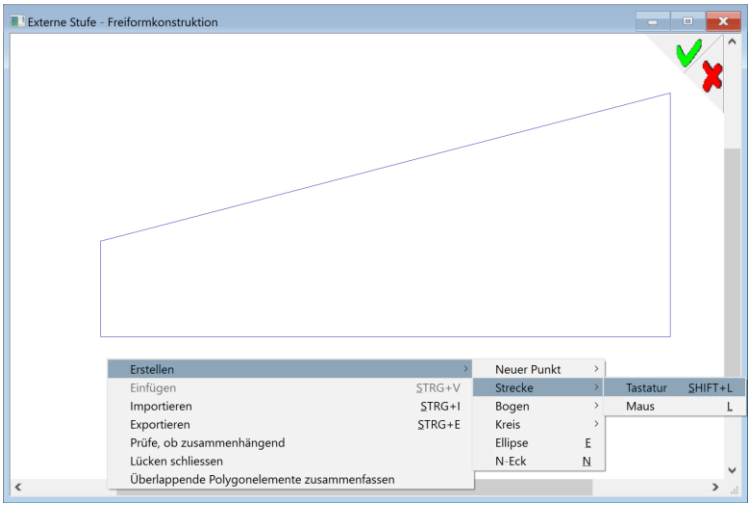
Če želite pri uvozu stopnic določiti lastne žepe, uporabite raznovrstna orodja konstrukcije proste oblike.

Po uvozu podatkov stopnic v orodni vrstici **Zunanja stopnica** odprite
Konstrukcija proste oblike (2).



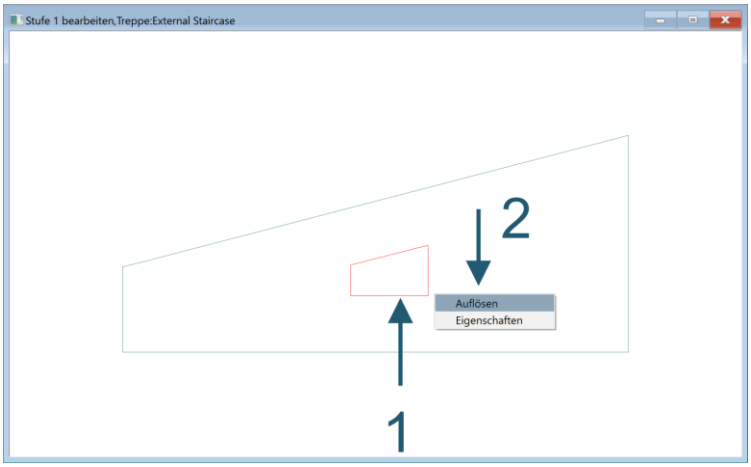
Želeni poligon konstruirajte z daljicami in loki.

Po shranjevanju ponovite nadaljnje korake, opisane od prve slike tega poglavja.



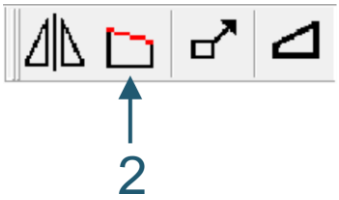
6.5 Spreminjanje obstoječih žepov proste oblike

Dodeljene žepe proste oblike lahko spremenite tudi naknadno. Najprej morate razstaviti obstoječi žep.



Z desno miškino tipko kliknite črto **poligona žepa** (1) in izberite **Razstavi** (2).

Ob **odprtju proste oblike** (2) se prevzame tudi obstoječi poligon žepa in ga lahko spremenite.



Po shranjevanju konstrukcije proste oblike ponovite nadaljnje korake, opisane na začetku tega poglavja.

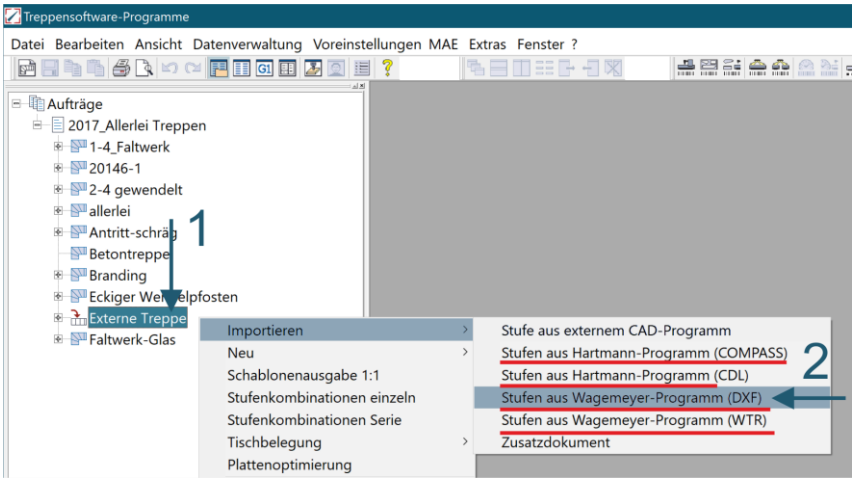
Pri tem morate znova dodeliti tudi robove stopnic. Šele nato lahko določite in shranite podatke stopnic.

7. Dodatna razširitev Externe Treppe Plus

7.1 Uvoz stopnic iz programa Wagemeyer (DXF)

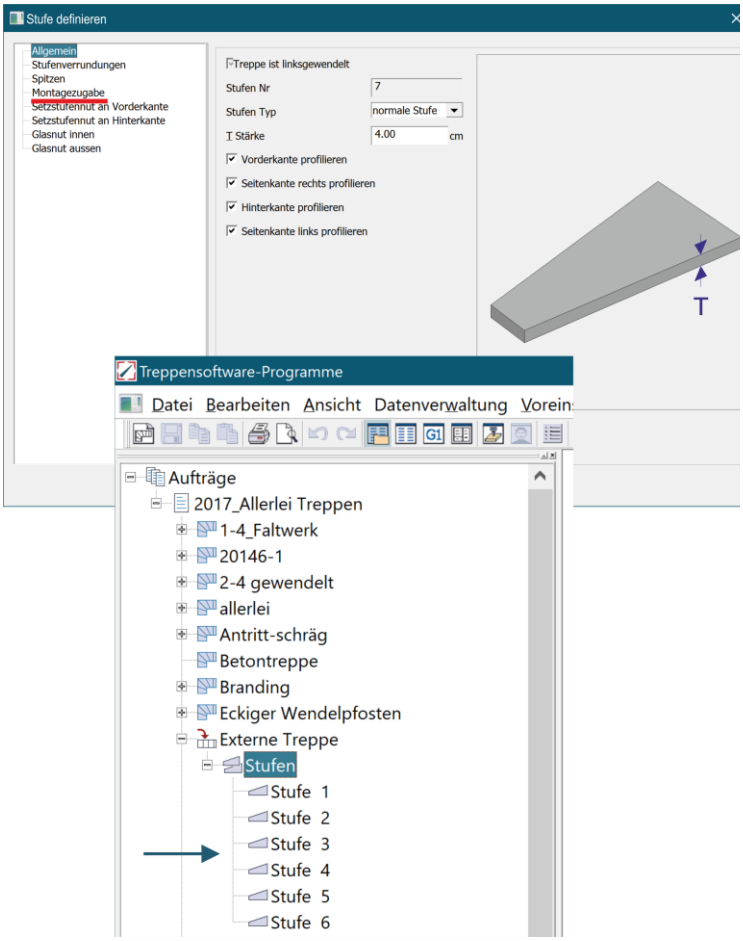
Ta dodatna možnost omogoča samodejni uvoz podatkov DXF stopnic iz programa Wagemeyer neposredno v drevo naročil. Dodelitev robov ali urejanje podatkov nista potrebna.

Ko ustvarite **stopnišče** (1), kot vrsto datoteke za uvoz izberite **Stopnice iz programa Wagemeyer (DXF)** (2).



Nato poiščite mesto shranjene datoteke in jo izberite (poglavje 2).

Na naslednjih straneh menija prilagodite nastavitve potrebam naročila:

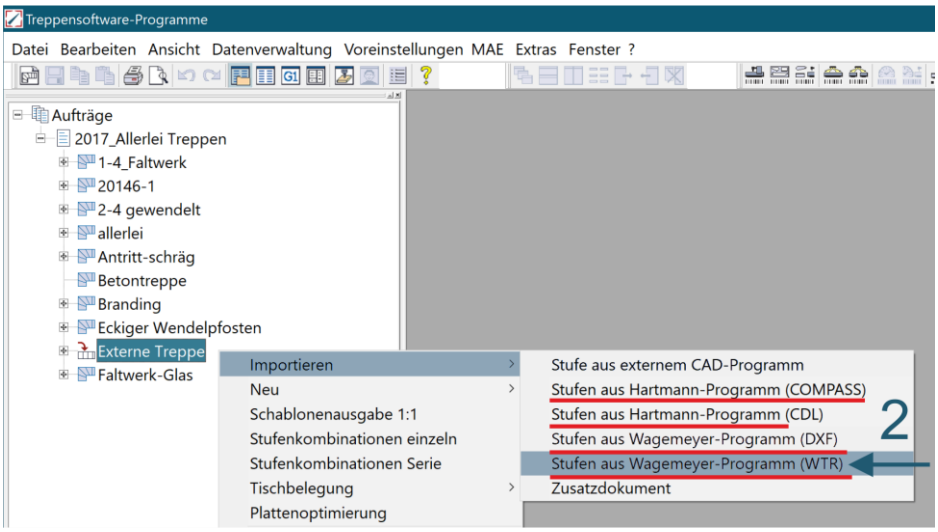


– Debelina stopnic in morebitne globine vrtanja – Ali in katere robove stopnic profilirate – Ali želite zaokrožitve stopnic – Ali naj se ozke konice stopnic odrežejo – Ali želite dodatke za montažo na stranskih robovih.

Ko določite vse nastavitve in meni zaprete z **OK**, se vse stopnice samodejno prenesejo v drevo naročil (glejte tudi poglavje 6.3).

7.2 Uvoz stopnic iz programa Wagemeyer (WTR)

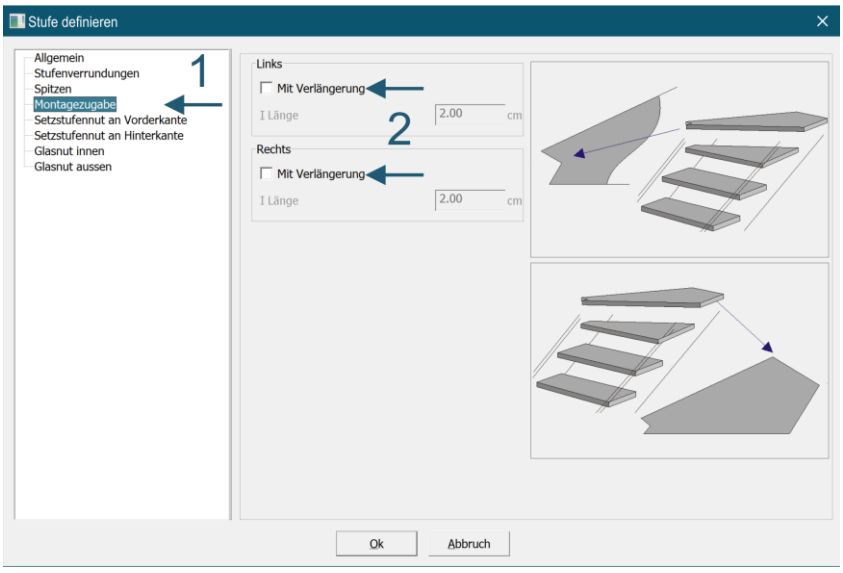
Razširitev je enaka prejšnji, zato je postopek isti. Razlikuje se samo oblika podatkov (podatki stopnic WTR).



Izberite **Stopnice iz programa Wagemeyer (WTR)** (2)
(glejte tudi poglavje 6.3).

8. Dodatek za montažo

Če imate možnost Dodatek za montažo, lahko uvožene notranje in/ali zunanje robove stopnic podaljšate za določeno vrednost, da pozneje na mestu vgradnje ročno prilagodite razdaljo do stene.



Pri shranjevanju stopnice (Določi stopnico) odprite zavihek **Dodatek za montažo** (1). Levo in/ali desno lahko izberete
S podaljšanjem (2)
in vnesete želeno vrednost.

Te dodatke lahko pozneje določite tudi v drevesu naročil pod Stopnice/Stopnica 1, Stopnica 2 .../Uredi.

Compass Software GmbH

Steinhammerstr. 140A
44379 Dortmund

Tel.: +49 231 - 981290-0
Fax: +49 231 - 981290-10

www.compass-software.de
mail@compass-software.de

© Compass Software GmbH 2018
vse pravice pridržane