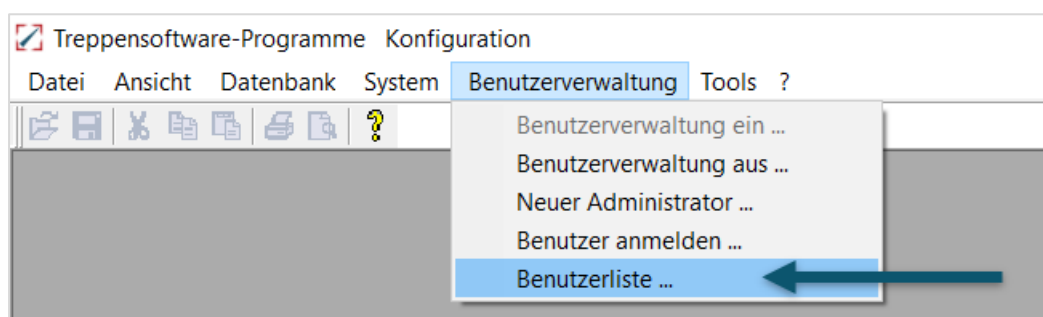


Upravljanje uporabnikov Compass Software

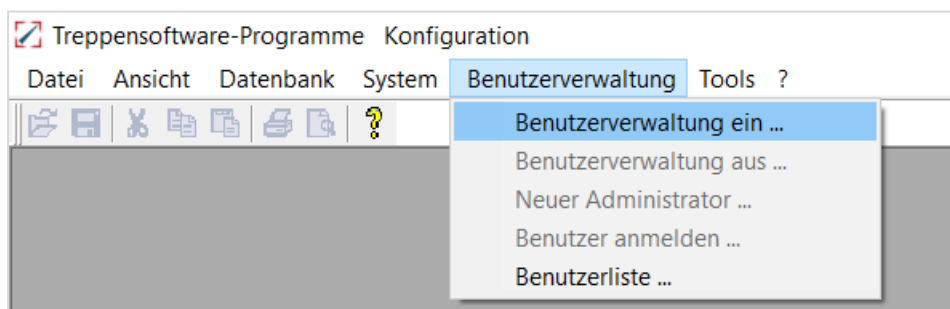
Ta dokument pojasnjuje delovanje vgrajenega upravljanja uporabnikov v Compass Software. Pravice dostopa zaposlenih lahko določite prek uporabniških skupin z različnimi pravicami.

Vklop upravljanja uporabnikov

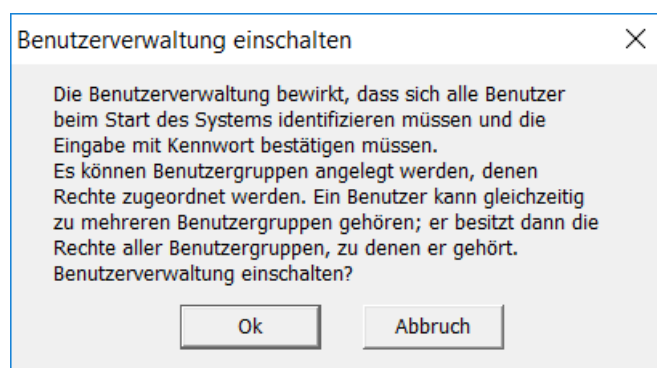
Odprite program za nastavitve Compass Software. Prepričajte se, da v sistem ni prijavljen noben drug uporabnik. Preverite seznam prijavljenih uporabnikov: odprite **Upravljanje uporabnikov – Seznam uporabnikov**. Na seznamu mora biti samo en računalnik. Če ni tako, zaprite programsko opremo na računalnikih s seznama.



Po preverjanju kliknite **Upravljanje uporabnikov – Vklopi upravljanje uporabnikov**.

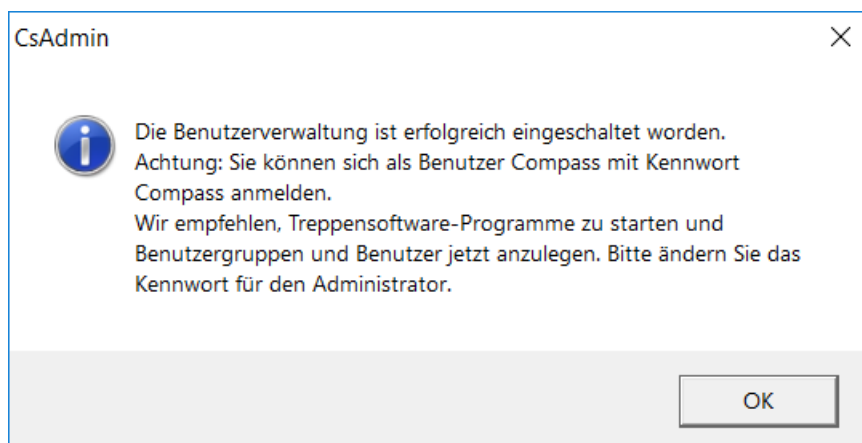


S tem zaženete upravljanje uporabnikov. Naslednje obvestilo potrdite z **Ok**.



Upravljanje uporabnikov Compass Software

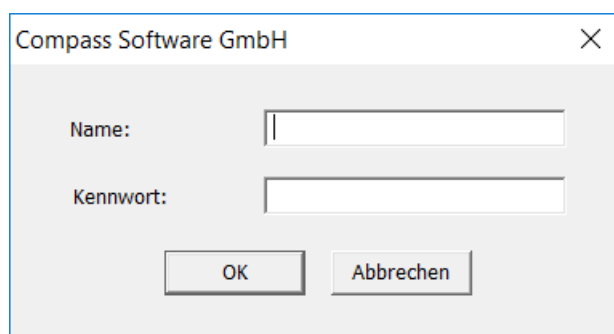
Ko zaženete upravljanje, sistem ustvari privzetega skrbnika. Obvestilo potrdite z **Ok**.



Zaprite program za nastavitve.

Upravljanje uporabnikov v glavnem programu

Zaženite program za stopnišča. Prikaže se novo pogovorno okno, ki zahteva določitev uporabniškega imena in gesla. Za ime uporabite »Compass«, za geslo prav tako »Compass«.

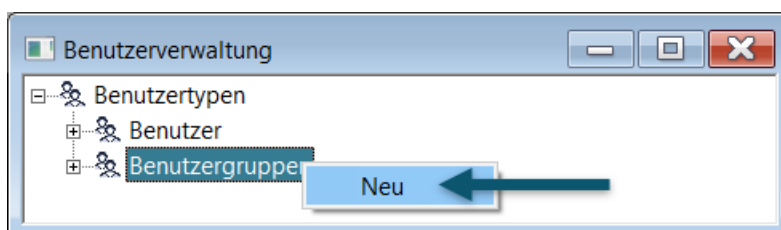


Prikaže se nova ikona, ki prej ni bila na voljo. Kliknite jo, da odprete drevo uporabnikov.

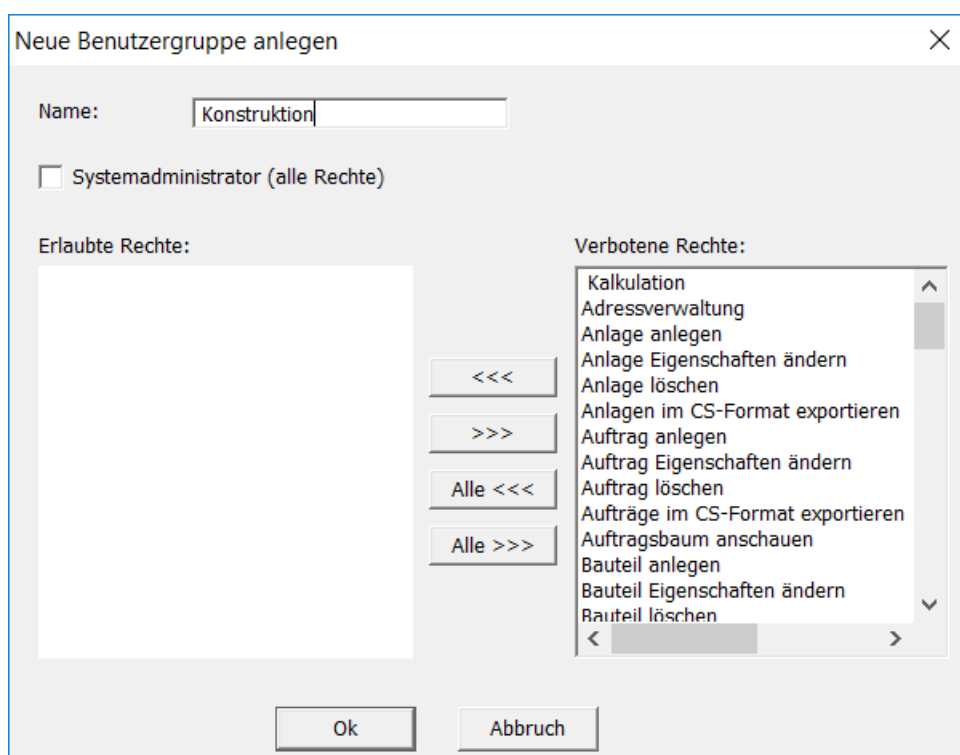


Upravljanje uporabnikov Compass Software

V drevesu uporabnikov morate najprej ustvariti uporabniško skupino. V skupini lahko določite pravice posameznih uporabnikov, npr. za delavnico, projektivni biro itd. Z desno miškino tipko kliknite **Uporabniške skupine** in izberite **Novo**.



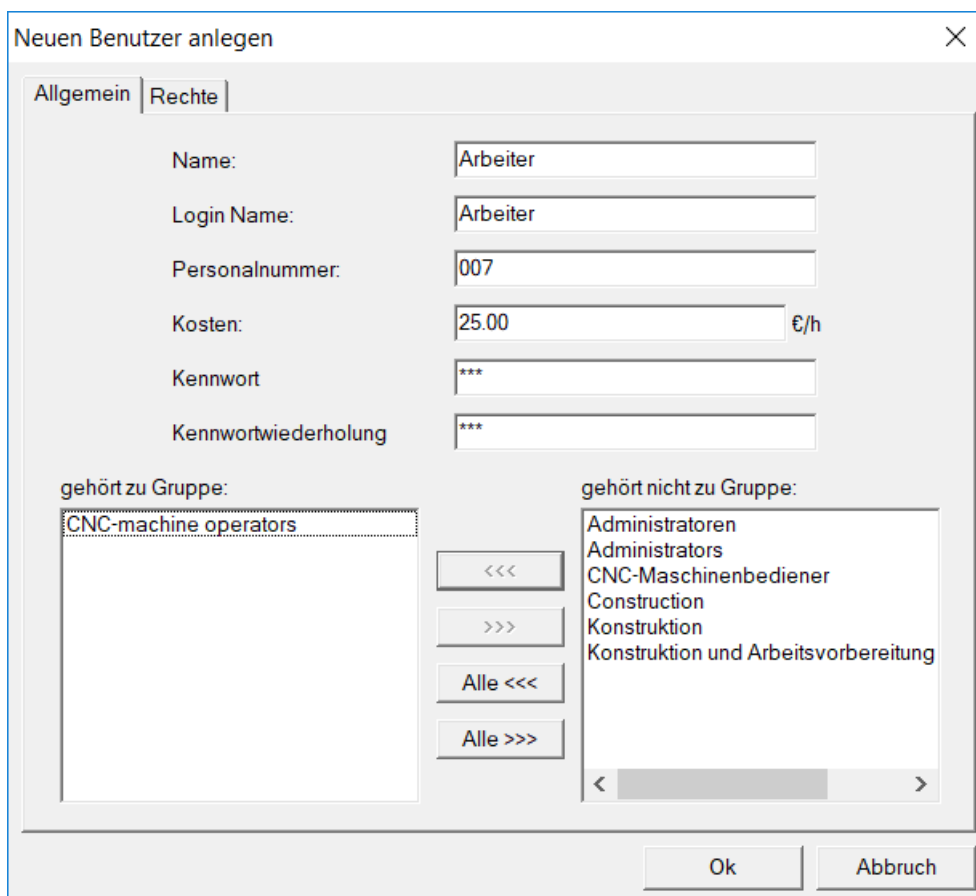
Izberite ime uporabniške skupine, nato s klikom ikon v sredini tega menija določite njene pravice.



Upravljanje uporabnikov Compass Software

Ko ustvarite različne uporabniške skupine, morate dodati uporabnike. Postopek je podoben ustvarjanju skupine: z desno miškino tipko kliknite **Uporabniki** in izberite **Novo**.

Izpolnite vsa polja, izberite članstvo v ustrezni skupini in potrdite geslo.



Neuen Benutzer anlegen

Allgemein Rechte

Name: Arbeiter

Login Name: Arbeiter

Personalnummer: 007

Kosten: 25.00 €/h

Kennwort: ***

Kennwortwiederholung: ***

gehört zu Gruppe:

CNC-machine operators

gehört nicht zu Gruppe:

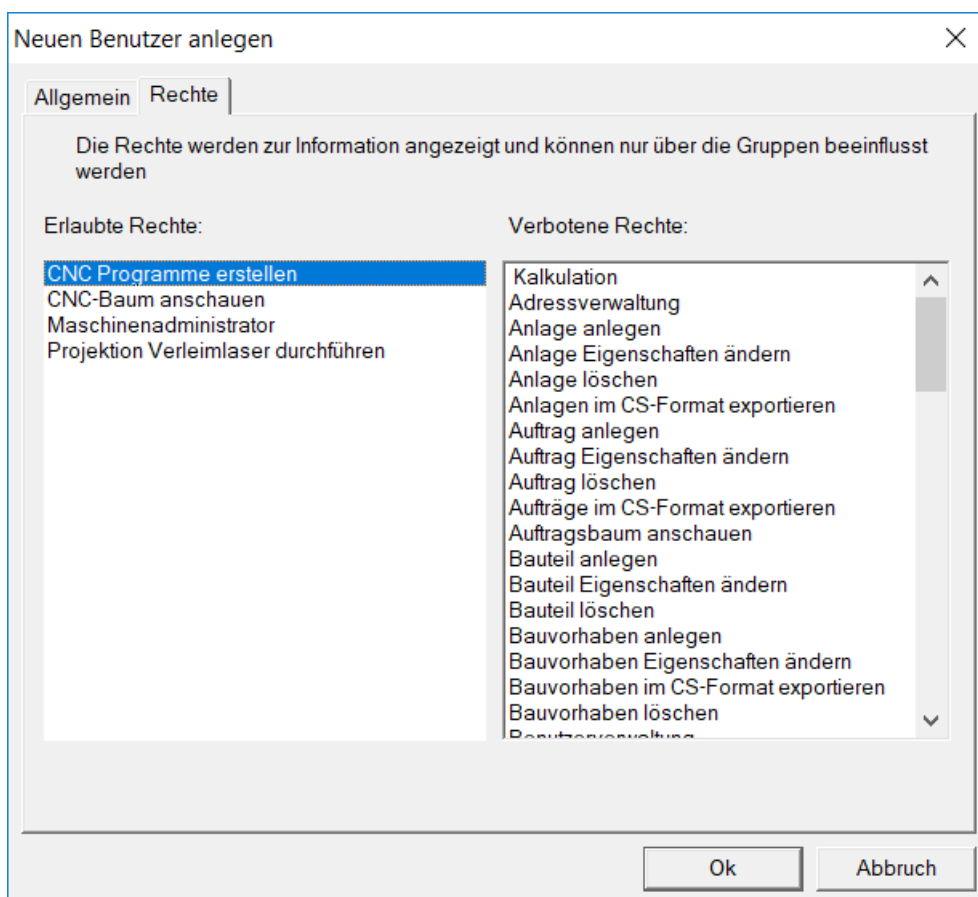
Administratoren
Administrators
CNC-Maschinenbediener
Construction
Konstruktion
Konstruktion und Arbeitsvorbereitung

<<< >>> Alle <<< Alle >>>

Ok Abbruch

Upravljanje uporabnikov Compass Software

Na drugi strani tega okna so podrobne informacije o pravicah uporabnika. V tem oknu pravic ni mogoče spreminjati. Spremenite jih lahko samo v skupini!

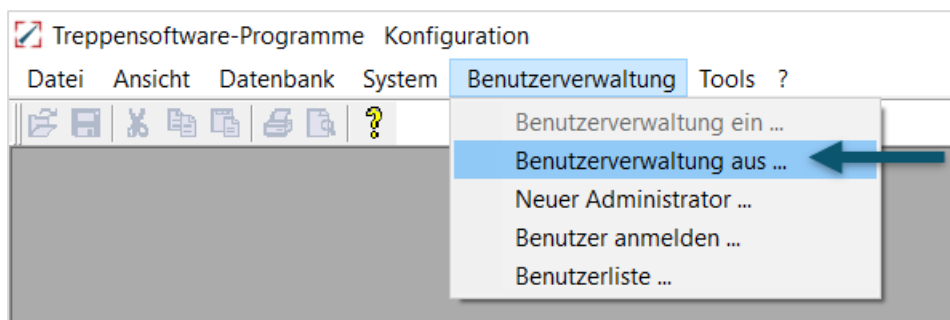


Enako dodajte tudi druge želene uporabnike.

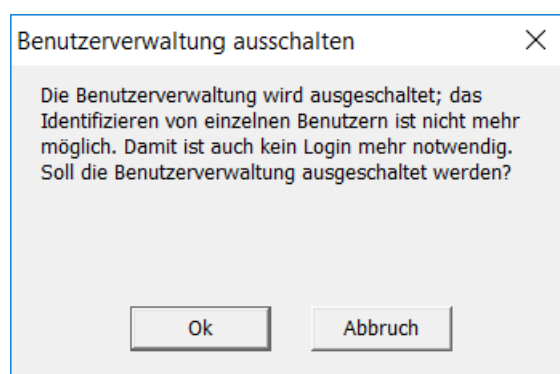
Upravljanje uporabnikov Compass Software

Izklop upravljanja uporabnikov

Odprite program za nastavitve in kliknite **Upravljanje uporabnikov – Izklopi upravljanje uporabnikov**.



Prikazano obvestilo potrdite z **Ok**.

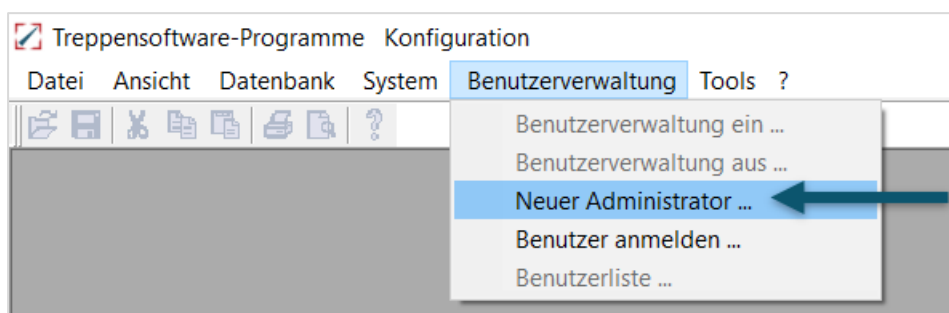


Upravljanje uporabnikov Compass Software

Pozabljeno geslo?

Če ste pozabili geslo, vam lahko pomaga Compass Software.

Odprite program za nastavitve in kliknite **Upravljanje uporabnikov – Nov skrbnik**.



Nato kontaktirajte Compass Software in sporočite številko, prikazano pod **Predpisana vrednost**.

Z vnosom referenčne vrednosti znova dobite dostop do upravljanja uporabnikov.

